

Manual del Usuario Administrador

para

smartKits



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com



GrupoHasar

INDICE

Indice.....	2
Creación	4
Historia de Cambios	4
USUARIOS de Administración:	5
Ingreso al Backend:.....	5
Cambio de Contraseña:	5
Problemas de acceso.....	6
Reconocimiento del Backend:	7
Salir del Backend:.....	7
.....	7
Apartado Configuración.....	8
Inicializacion.....	8
Usuarios.....	9
Para dar de Alta un usuario móvil:	10
Para dar de Alta un usuario Administrador:	11
Modificar datos de un usuario de cualquier grupo:	12
Modificar los criterios de búsqueda:	13
Si un usuario no aparece en la grilla:.....	13
Exportar a Excel:	13
Eliminar Usuarios:	14
Inactivar un usuario:.....	15
Motivos.....	16
Para dar de Alta un motivo:.....	18
Modificar datos de un motivo:	19
Modificar los criterios de búsqueda:	20
Si un motivo no aparece en la grilla:.....	20
Exportar a Excel:	20
Eliminar Motivos:	21
Ajustes.	22
Gestión de Ventas:.....	24


Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Estados de las Ventas:	24
Filtros:	25
Si una Venta no aparece en la grilla:	26
Exportar a Excel:	26
Rendiciones:	28
Filtros:	28
Exportar a Excel:	29
Ver detalle de la Rendición. Generar una acción sobre la misma.....	29
Inventario:	31
Exportar a Excel:	31
Declarar Activaciones:	31
C clientes:	32
Exportar a Excel:	32
Ordenes de Inventario:	33
Exportar a Excel:	33
Importar ordenes de Inventario:	33
Recambios:	34
Exportar a Excel:	34
Asignación de Clientes:	35
Exportar a Excel:	35
Devoluciones:	36
Exportar a Excel:	36
Anulaciones:	37
Exportar a Excel:	37
Offers:	38
Exportar a Excel:	38
Dar de alta una Offers:	39
Modificar una Offers:	40

CREACIÓN

Fecha	Versión	Autor	Ref.	Descripción
04-12-2019	1.0.0	Eduardo Lozano	Eduardo.lozano@symbar.com	

HISTORIA DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Autor	Ref.	Descripción



USUARIOS de Administración:

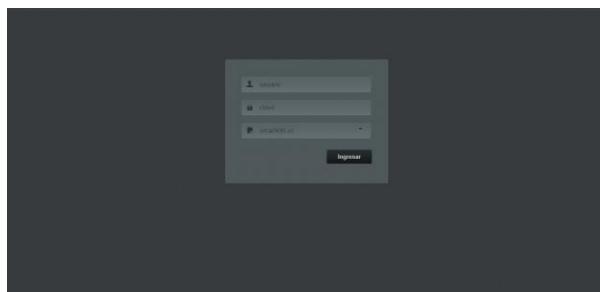
Ingreso al Backend:

Para ingresar al backend necesitará tener instalado en su PC, un navegador y conexión por WIFI o LAN a internet funcionando.

Si bien el backend es compatible con la mayoría de los navegadores de internet en sus últimas versiones, se tomará el chrome como predeterminado para su uso.

Abra el explorador Chrome de su PC y escriba la dirección provista (reemplace país por la nomenclatura ISO de su país, por ejemplo, ec para Ecuador, ar para Argentina):

<http://pais.smartKits.com>



Al ingresar por primera vez el sistema le solicitará sus credenciales para continuar:

Escriba su usuario y password coorporativo.

Seleccione el espacio de trabajo, en general ya está preestablecido.

Haga clic en el botón “Ingresar” para continuar.

Si los datos ingresados son correctos, la página por defecto que visualiza es la de “Ventas”.

Ventas						
Filtrar Ventas						
FECHA	VENTA	VENDEDOR	CLIENTE	TOTAL	RENDICIÓN	VER
08/11/2019 08:00:00	1573244089	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573244089 18-10-2119 18-10-2119	
08/11/2019 08:00:20	1573244087	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573244087 18-10-2119 18-10-2119	
08/11/2019 08:00:26	1573244176	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573244176 18-10-2119 18-10-2119	
08/11/2019 08:00:40	1573244176	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573244176 18-10-2119 18-10-2119	
08/11/2019 08:04:08	1573244440	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573244440 18-10-2119 18-10-2119	
08/11/2019 08:05:40	1573244428	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573244428 18-10-2119 18-10-2119	
08/11/2019 08:10:14	1573231833	ZQ00071	Rodrigo rojano rodrigorojano@gmail.com nec privada	\$350.00	1573231833 18-10-2119 18-10-2119	

Cambio de Contraseña:

Para cambiar los datos del usuario debe realizar los cambios en el sistema corporativo, luego se verán automáticamente reflejados en SmartKits, cuando haga nuevamente el ingreso con sus datos nuevos.

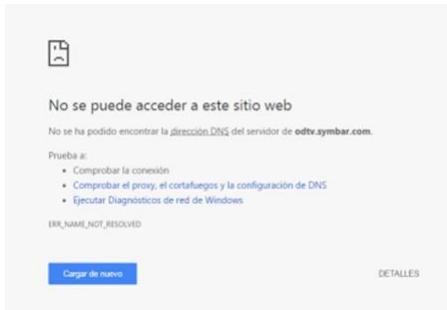
Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com

Problemas de acceso.

Los problemas frecuentes de acceso suelen ocurrir por falta de conexión.

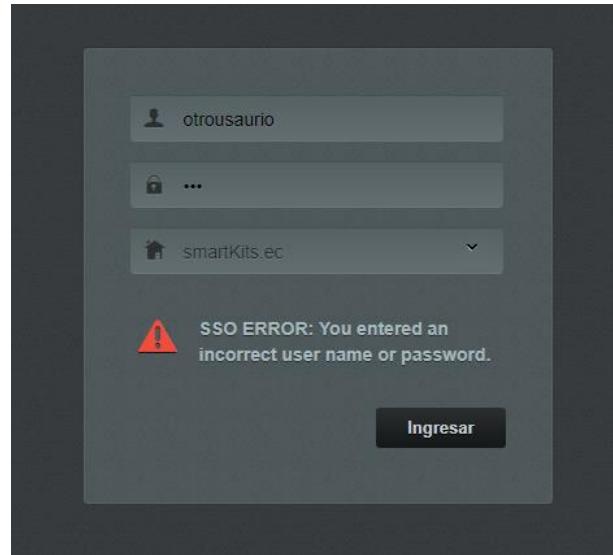
El mensaje puede verse así:



Es posible que el mensaje difiera según la causa.

En estos casos comuníquese con la gente de red o sistemas de su empresa.

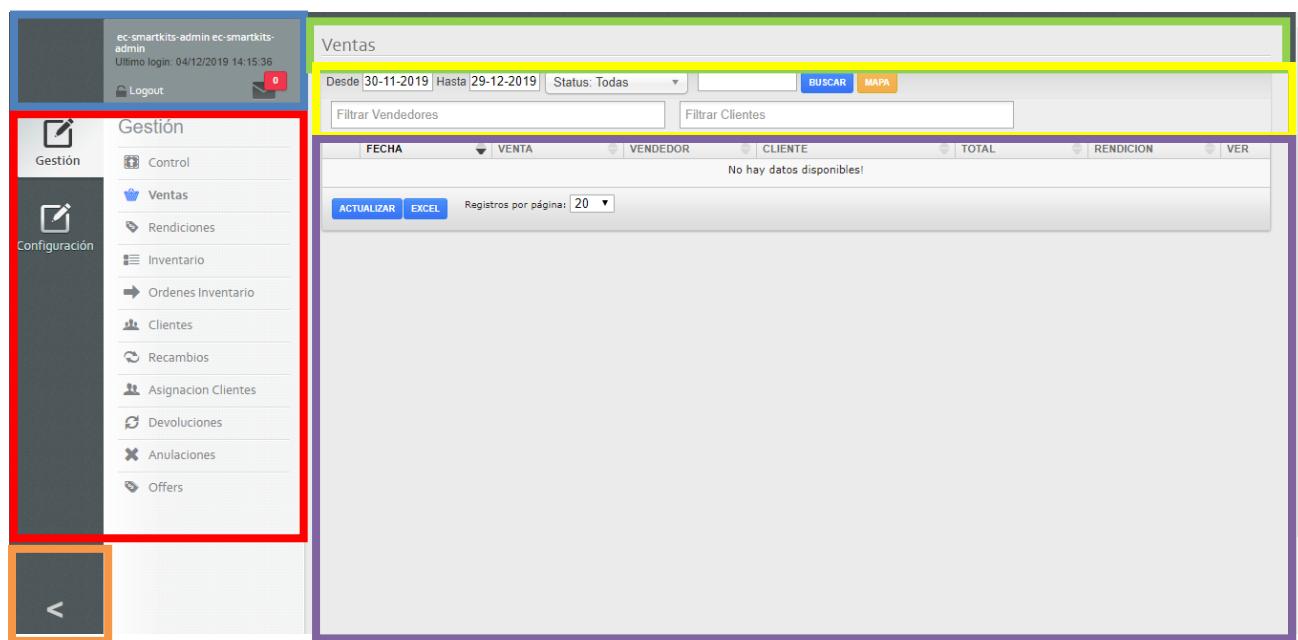
Si puede acceder a la página de ingreso de smartKits y no está ingresando los datos correctos, visualizará el siguiente mensaje:



En este caso vuelva a escribir los datos, recuerde que si modificó la contraseña por defecto debe.

El backend no dispone de “recuperar contraseña”. En tal caso si no recuerda sus datos de acceso debe solicitar el blanqueo de su clave al ejecutivo de cuentas o al administrador de su espacio de trabajo.

Reconocimiento del Backend:



The screenshot shows the symbAR Backend interface. On the left is a sidebar with two main sections: 'Gestión' and 'Configuración'. 'Gestión' contains links for Control, Ventas, Rendiciones, Inventory, Ordenes Inventory, Clientes, Recambios, Asignacion Clientes, Devoluciones, Anulaciones, and Offers. 'Configuración' has a single link. The main content area is titled 'Ventas' and displays a sales report. The report includes filters for 'Desde' (30-11-2019), 'Hasta' (29-12-2019), 'Status' (Todas), and buttons for 'BUSCAR' and 'MAPA'. Below the filters are buttons for 'ACTUALIZAR' and 'EXCEL', and a dropdown for 'Registros por página' (20). The report table has columns for FECHA, VENTA, VENDEDOR, CLIENTE, TOTAL, RENDICION, and VER. A message at the bottom of the table says 'No hay datos disponibles!'. The entire interface is framed by a purple border.

Rojo: Menú principal para acceder a las distintas operaciones del depósito.

Azul: Datos del usuario identificado, Botón para cambio de contraseña y Botón para finalizar Sesión.

Verde: Titulo de Operación actual.

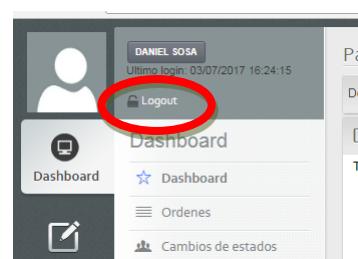
Amarillo: Filtros de según la sección para aplicar al contenido.

Violeta: Contenido según la sección y filtro seleccionados.

Naranja: Ocultar Menú y ampliar escritorio / Mostrar Menú.

Salir del Backend:

Cuando termine la jornada es recomendable antes de cerrar el navegador que finalice la sesión. Utilice el botón “Logout” ubicado en el área de datos del usuario.



This screenshot shows the user profile section of the symbAR Backend. It includes a user icon, the name 'DANIEL SOSA', and the last login date 'Último login: 03/07/2017 16:24:15'. Below this is a 'Logout' button, which is highlighted with a red circle. The sidebar on the left lists 'Dashboard', 'Ordenes', and 'Cambios de estados'.

Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com



Apartado Configuración.

Antes de comenzar a gestionar en SmartKits deberá revisar la configuración y ajustes de la aplicación, así como datos necesarios para su funcionamiento.

Haga Clic en el sector “Configuración”.

Inicialización.

Cuando ingrese por primera vez al backend deberá inicializar los datos mínimos de configuración.

También podrá modificar estos datos en cualquier momento, para ello haga clic en el menú principal de configuración y en el apartado deseado.

Asegúrese de disponer los motivos de visita, motivos de inactividad y de rechazos necesarios para que los usuarios móviles puedan operar el APP sin dificultades.

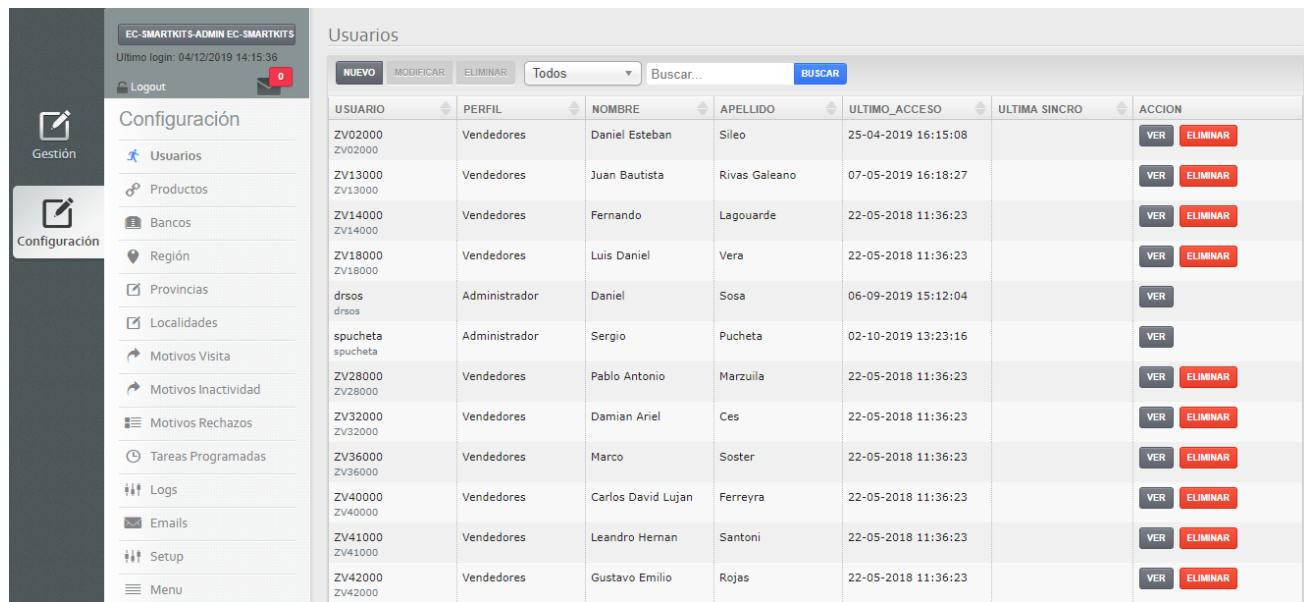


Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com

Usuarios.

El sistema mostrará la administración de Usuarios.



USUARIO	PERFIL	NOMBRE	APELLIDO	ULTIMO_ACCESO	ULTIMA_SINCRO	ACCION
ZV02000 ZV2000	Vendedores	Daniel Esteban	Sileo	25-04-2019 16:15:08		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV13000 ZV13000	Vendedores	Juan Bautista	Rivas Galeano	07-05-2019 16:18:27		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV14000 ZV14000	Vendedores	Fernando	Lagourde	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV18000 ZV18000	Vendedores	Luis Daniel	Vera	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
drsos drsos	Administrador	Daniel	Sosa	06-09-2019 15:12:04		<button>VER</button>
spucheta spucheta	Administrador	Sergio	Pucheta	02-10-2019 13:23:16		<button>VER</button>
ZV28000 ZV28000	Vendedores	Pablo Antonio	Marzula	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV32000 ZV32000	Vendedores	Damian Ariel	Ces	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV36000 ZV36000	Vendedores	Marco	Soster	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV40000 ZV40000	Vendedores	Carlos David Lujan	Ferreyyra	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV41000 ZV41000	Vendedores	Leandro Herman	Santoni	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>
ZV42000 ZV42000	Vendedores	Gustavo Emilio	Rojas	22-05-2018 11:36:23		<button>VER</button> <button>ELIMINAR</button>

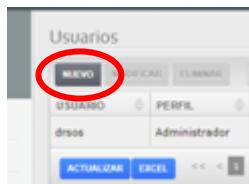
En la tabla podrá visualizar los usuarios registrados en el sistema, según criterios de búsqueda ingresados. Por defecto se muestran todos.

Para determinar las funciones en el sistema cada usuario se encuentra dentro de un grupo, este puede ser Administrador o Vendedor.

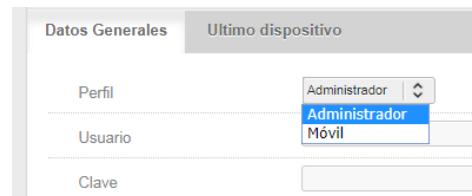
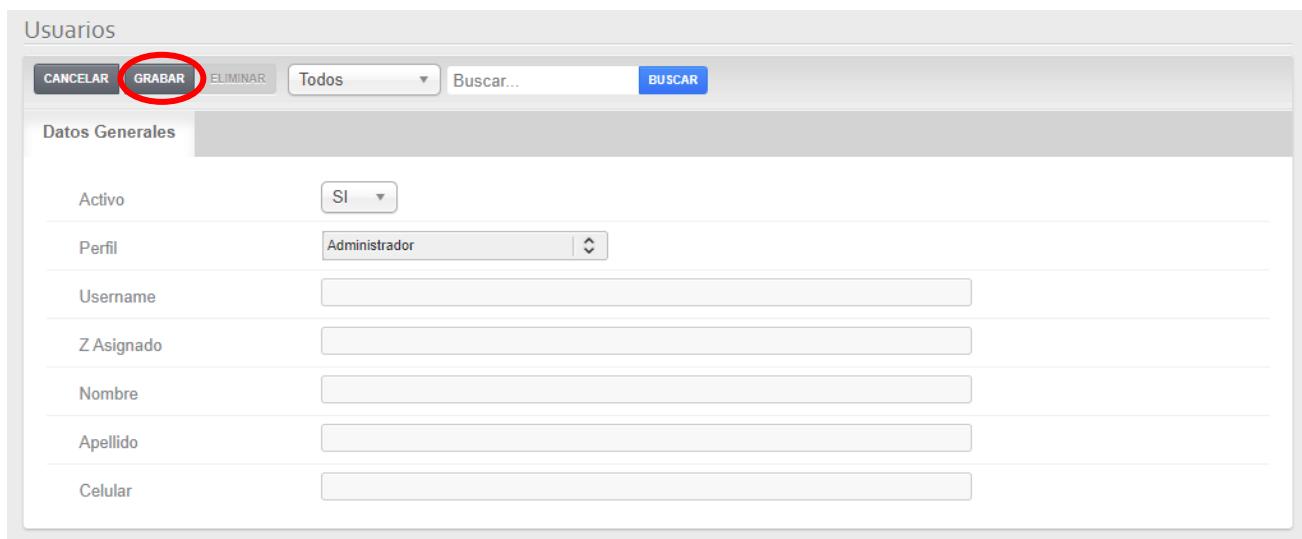
Los usuarios administradores pueden tener acceso al backend en cambio el resto de los grupos solo pueden acceder a la aplicación del teléfono.

Para dar de Alta un usuario móvil:

Haga clic en el botón “Nuevo”.



Haga clic en “Perfil” y seleccione “Vendedores”.

Complete los datos del formulario de la solapa “Datos Generales”, tenga en cuenta que “Clave” y “Repetir Clave” deben ser iguales.

Si en “Activo” especifica “SI”, cuando guarde los cambios el usuario ya tendrá disponible el acceso desde el dispositivo móvil con los datos de usuario y clave suministrados.

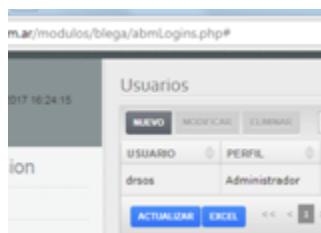
Una vez completado haga clic en el botón “GUARDAR” de la barra superior del formulario.



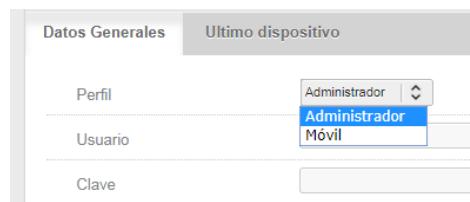
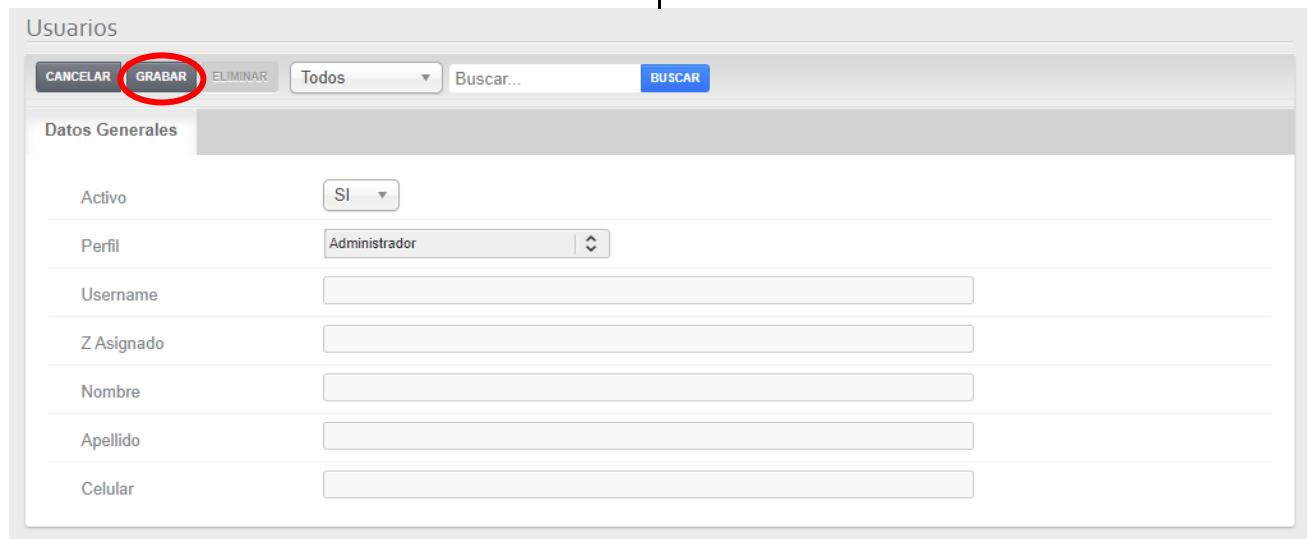
El sistema le indicará si el cambio fue exitoso.

Para dar de Alta un usuario Administrador:

Haga clic en el botón “Nuevo”.



Haga clic en “Perfil” y seleccione “Administrador”.

Datos Generales

Activo	SI
Perfil	Administrador
Username	[empty]
Z Asignado	[empty]
Nombre	[empty]
Apellido	[empty]
Celular	[empty]

Complete los datos del formulario de la solapa “Datos Generales”, tenga en cuenta que “Clave” y “Repetir Clave” deben ser iguales.

Si en “Activo” especifica “SI”, cuando guarde los cambios el usuario ya tendrá disponible el acceso al backend con los datos de usuario y clave suministrados.

Una vez completado haga clic en el botón “GUARDAR” de la barra superior del formulario.



Datos Generales Último dispositivo

El sistema le indicará si el cambio fue exitoso.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Modificar datos de un usuario de cualquier grupo:

Desde el listado de Usuarios, haga clic en el botón “VER”.

USUARIO	PERFIL	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	ULTIMA VEZ	ESTADO	ACTIVO	
drsos	Administrador	Daniel	Sosa	dsosa@symbar.com		Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>	VER ELIMINAR

ACTUALIZAR EXCEL << < 1 > >> Ir a página: 1 Registros por página: 20

Mostrando registros 1 a 1 de 1

Modifique en el formulario los datos que desee.

Usuarios

CANCELAR GRABAR ELIMINAR Todos Buscar... BUSCAR

Datos Generales

Activo	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="SI"/>
Perfil	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Administrador"/>
Username	<input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
Z Asignado	<input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
Nombre	<input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
Apellido	<input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>
Celular	<input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>

Una vez que actualizó los datos haga clic en el botón “MODIFICAR” de la barra superior del formulario.

Usuarios

✓ | Registro Modificado

CANCELAR MODIFICAR ELIMINAR drsos Todos Buscar... BUSCAR

Datos Generales Último dispositivo

El sistema le indicará si el cambio fue exitoso.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
 Tel.: (54.11) 4117-8900
 info@symbar.com - www.grupohasar.com

Modificar los criterios de búsqueda:

Activo o no:

Haga clic en el menú desplegable.

ELIMINAR		Todos	A	Todos	drso	BUSCAR
ERFIL	NOMBRE	AP				ULTIMA VEZ
Administrador	Daniel	Sosa		drso	@symbar.com	
	<< < 1 > >>	Ir a página: 1	Registros por página: 20			

Seleccione el estado por el cual listar los usuarios. Luego presione el botón verde “BUSCAR” para que se actualice la tabla.

Texto:

Escriba un nombre de usuario, perfil o email.

ELIMINAR		Todos	A	Todos	drso	BUSCAR
ERFIL	NOMBRE	AP				ULTIMA VEZ
Administrador	Daniel	Sosa		drso	@symbar.com	
	<< < 1 > >>	Ir a página: 1	Registros por página: 20			

Luego presione el botón verde “BUSCAR” para que se actualice la tabla.

Puede combinar la descripción con el activo o no para realizar búsquedas.

Si un usuario no aparece en la grilla:

- Asegúrese de tener los datos actualizados: Presione el botón azul “Actualizar” en el pie de la grilla o presione la tecla “F5” para que actualice toda la página.
- Asegúrese de tener los filtros correctos de búsqueda: Corrija el filtro estado seleccionando “todos”. Quite el texto si tiene algo escrito y presione “BUSCAR” nuevamente.
- Verifique tener la sesión vigente: presione la tecla “F5” para que actualice toda la página, si el backend le muestra la página de inicio vuelva a ingresar con su usuario y contraseña.
- Verifique tener conectividad: presione la tecla “F5” para que actualice toda la página, si el navegador devuelve un mensaje que no pudo conectarse.

Exportar a Excel:



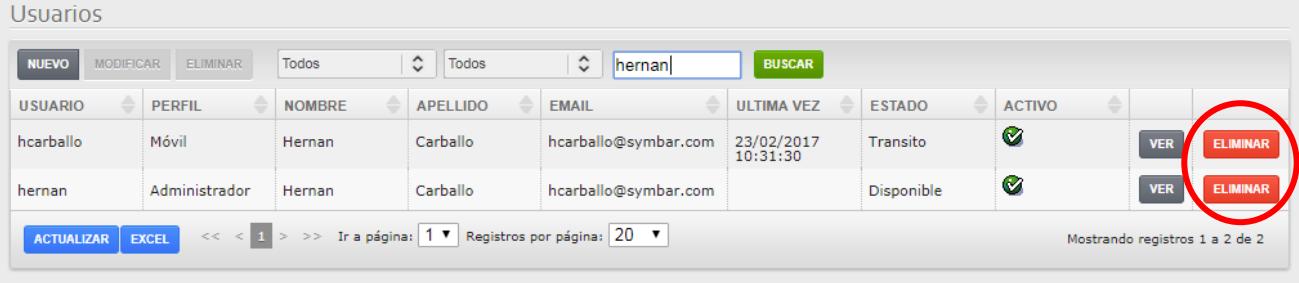
Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

A18									J18	ncardario	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	Usuario	perfil	Nombre	Apellido	Email	Ultima vez	estado	Activo			
2	gcardozo	Administrador	Gustavo	Cardozo	gcardozo@symbar.com			Disponible	Si		
3	drso	Administrador	Daniel	Sosa	dsosa@symbar.com			Disponible	Si		
4	enucheta	Administrador	Sergio	Ducheta	enucheta@symbar.com			Disponible	Si		

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Eliminar Usuarios:

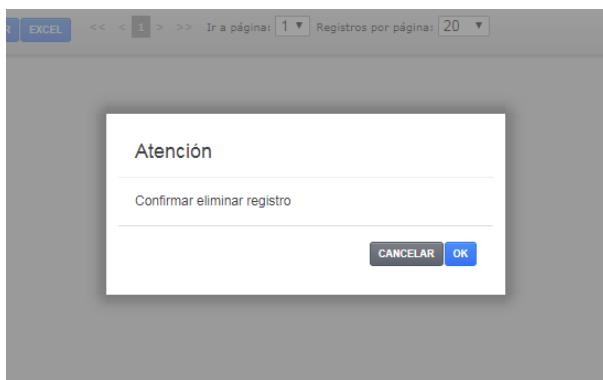


The screenshot shows a table with columns: USUARIO, PERFIL, NOMBRE, APELLIDO, EMAIL, ULTIMA VEZ, ESTADO, ACTIVO, VER, and ELIMINAR. The 'ELIMINAR' button for the user 'hernan' is highlighted with a red circle.

USUARIO	PERFIL	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	ULTIMA VEZ	ESTADO	ACTIVO	VER	ELIMINAR
hcarballo	Móvil	Hernan	Carballo	hcarballo@symbar.com	23/02/2017 10:31:30	Transito			
hernan	Administrador	Hernan	Carballo	hcarballo@symbar.com		Disponible			

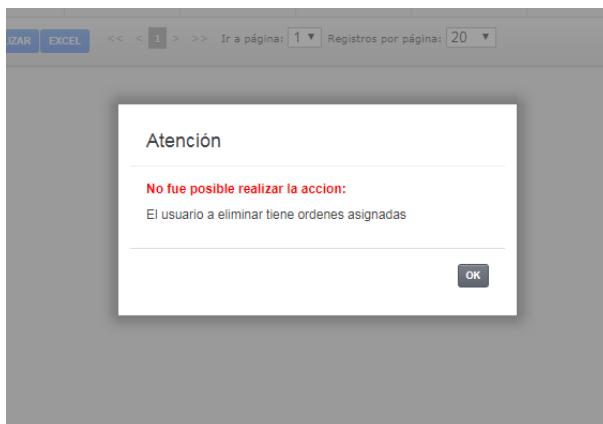
Para cada usuario del listado corresponde un botón de “ELIMINAR”.

Haga clic en el botón eliminar del usuario correspondiente.



El sistema solicitará que confirme la eliminación. Esta acción será irreversible y el usuario dejará de existir en el sistema.

Tenga en cuenta que la eliminación será posible si el usuario es administrador y no es el usuario en sesión, o bien si es un usuario vendedor y no tiene tareas asignadas. Si no es posible se mostrará el siguiente mensaje. Para estos casos la única opción es inactivar el usuario.



También puede eliminar un usuario si ingresa al detalle y utiliza el botón eliminar.

Inactivar un usuario:

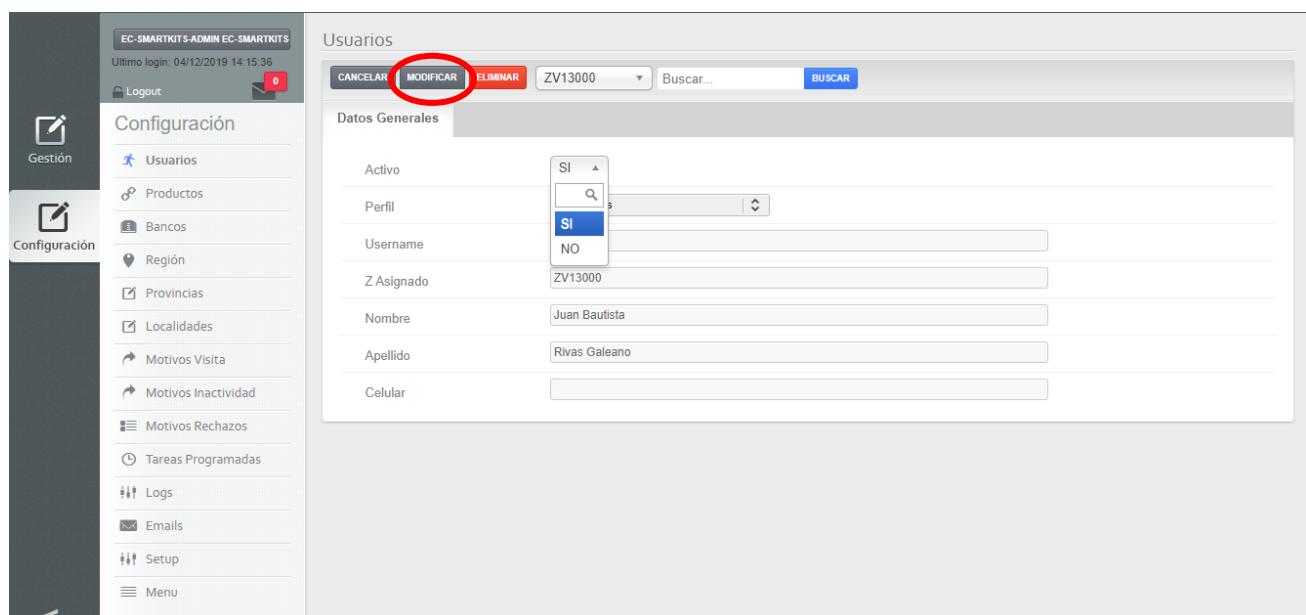
Puede ocurrir que al intentar eliminar un usuario móvil, si éste tiene tareas asignadas (finalizadas o no), el sistema no lo permita, o bien, simplemente no desea que un usuario acceda por un tiempo determinado al sistema. Para estos casos puede usar la inactivación, donde el usuario seguirá formando parte del sistema pero no podrá realizar acciones o utilizar un dispositivo. Tampoco se le podrá asignar tareas.

Desde el listado de Usuarios, haga clic en el botón “VER”.

USUARIO	PERFIL	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	ULTIMA VEZ	ESTADO	ACTIVO	
drsos	Administrador	Daniel	Sosa	dsosa@symbar.com		Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>	VER ELIMINAR

<< < **1** > >> Ir a página: **1** Mostrando registros 1 a 1 de 1

Modifique en el formulario el campo “Activo”. Seleccione “NO”.



The screenshot shows the symbAR software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Gestión, Configuración, Usuarios, Productos, Bancos, Región, Provincias, Localidades, Motivos Visita, Motivos Inactividad, Motivos Rechazos, Tareas Programadas, Logs, Emails, Setup, and Menu. The main area is titled 'Usuarios'. It shows a list of users with columns: USUARIO, PERFIL, NOMBRE, APELLIDO, EMAIL, ULTIMA VEZ, ESTADO, ACTIVO, and actions (VER, ELIMINAR). One user record is selected, showing details: Username (ZV13000), Nombre (Juan Bautista), Apellido (Rivas Galeano), Celular (empty), and Datos Generales. The 'Activo' field has a dropdown menu open with options 'SI' (selected) and 'NO'. At the top of the user details screen, there are buttons: CANCELAR, MODIFICAR (circled in red), and ELIMINAR.

Una vez que actualizó los datos haga clic en el botón “MODIFICAR” de la barra superior del formulario.



The screenshot shows the symbAR software interface after modification. A green header bar displays the message '✓ | Registro Modificado'. Below it is the 'Users' list with the same structure as before. The 'Activo' field in the modified user record now shows 'NO' instead of 'SI'. The 'MODIFICAR' button is highlighted in red at the top of the user details screen.

El sistema le indicará si el cambio fue exitoso.

Motivos.

Seleccione “Motivos Visita” en el menú o “Motivos Inactividad” o “Motivos Rechazos”

Motivos Visita			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="text" value="Buscar..."/> <input type="button" value="BUSCAR"/>			
DESCRIPCIÓN			
Promocion Planificada	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Promocion Solicitada	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
El cliente posee stock suficiente	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Se armo exhibición y se colocó material POP	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
<input type="button" value="ACTUALIZAR"/> <input type="button" value="EXCEL"/> << < <input type="button" value="1"/> > >> Ir a página: <input type="text" value="1"/> Registros por página: <input type="text" value="20"/>		Mostrando registros 1 a 4 de 4	

Motivos Inactividad			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="text" value="Buscar..."/> <input type="button" value="BUSCAR"/>			
DESCRIPCIÓN			
Licencia por Sanidad	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Vehiculo en reparacion	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Feriado	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Reunión de Equipo	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Jornada de Planificación	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Dia de Estudio	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Vacaciones	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Dia de Capacitacion	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Actividad Solidaria RSE	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
Motivo Personal	<input type="button" value="VER"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	
<input type="button" value="ACTUALIZAR"/> <input type="button" value="EXCEL"/> << < <input type="button" value="1"/> > >> Ir a página: <input type="text" value="1"/> Registros por página: <input type="text" value="20"/>		Mostrando registros 1 a 10 de 10	

Motivos Rechazos

NUEVO	MODIFICAR	ELIMINAR	Todos	Buscar...	BUSCAR
			DESTINO		
El CUIT del cliente es inválido	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Valor de depósito no coincide con valor de venta	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Código de depósito incorrecto	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Código de depósito inexistente en entidad de Pago	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Imagen de comprobante de depósito ilegible	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Comprobante de depósito ya utilizada para otra venta	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Código Z no generado	Ventas		VER	ELIMINAR	
Código Postal inexistente para la localidad informada	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Valor de comprobante no acreditado en entidad Bancaria	Vendedores		VER	ELIMINAR	
Pedido mal cargado			VER	ELIMINAR	
Adjuntar Deposito	Vendedores		VER	ELIMINAR	

En la tabla podrá visualizar los motivos registrados en el sistema, según criterios de búsqueda ingresados. Por defecto se muestran todos.

Para determinar las funciones en el sistema cada motivo se encuentra dentro de un grupo, este puede ser de “motivos de visita”, “motivos de rechazos” o “motivos de inactividad”.

Los motivos de no visita refieren a aquellos que podrán ser seleccionados cuando una tarea no se pueda cumplir en forma total o parcial. En estos casos el usuario móvil selecciona un motivo que justifique el impedimento.

Motivos de Rechazos son aquellos que indican un estado temporal para una rendición y describe una situación pasajera que ocasiona una modificación en el circuito de validación de la misma.

Motivos del tipo Estado inactivación son aquellos que indican un estado de periodos prolongados y que hacen que el usuario no pueda continuar con sus tareas. Con estos motivos no es posible asignarle tareas al usuario y las que están pendientes deberían pasar a otros usuarios para su cumplimiento.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Para dar de Alta un motivo:

Haga clic en el botón “Nuevo”.

Motivos		
NUEVO	MODIFICAR	ELIMINAR
Motivo: Todos	Estado: Todos	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ACTI
MAL	No recibe mercadería	
VIAJE	De viaje	
TFCONT	Problemas de logística	

Haga clic en “Tipo” y seleccione el tipo de Motivo.

Motivos				
CANCELAR	GRABAR	ELIMINAR	Motivo: Todos	Estado: Todos
Datos Generales				
Tipo		Estado Inactivación		
Código de motivo				
Descripción				
Activo		SI		

Motivos						
CANCELAR	GRABAR	ELIMINAR	Motivo: Todos	Estado: Todos		BUSCAR
Datos Generales						
Tipo		Estado Inactivación				
Código de motivo						
Descripción						
Activo		SI				

Complete los datos del formulario de la solapa “Datos Generales”, tenga en cuenta que “Código de Motivo” debe ser único entre todos los motivos.

Si en “Activo” especifica “SI”, cuando guarde los cambios el usuario ya tendrá disponible el motivo en el teléfono con los datos suministrados.

Una vez completado haga clic en el botón “GUARDAR” de la barra superior del formulario.

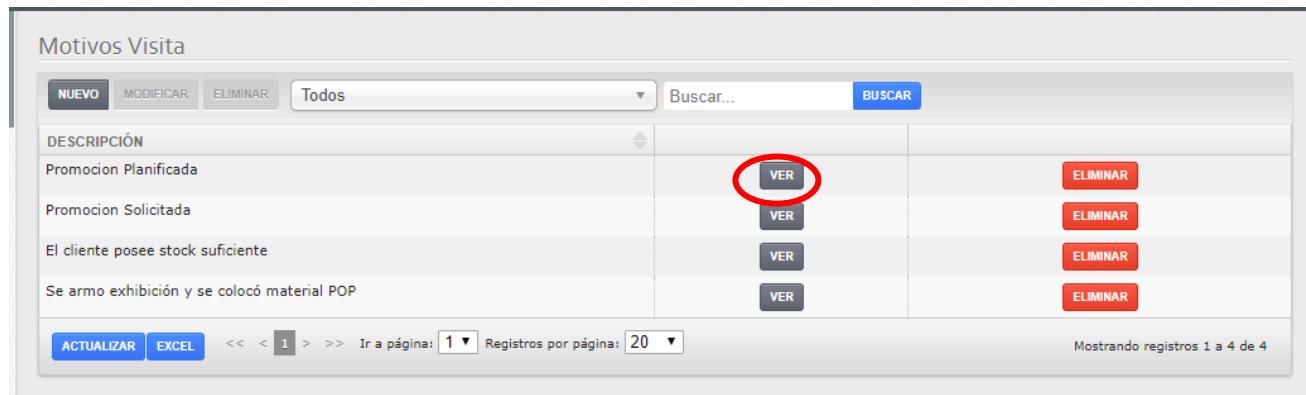
NIEL SOSA		Motivos					
Logout	0	Registro Modificado					
Configuración		CANCELAR	MODIFICAR	ELIMINAR	Mercadería rota	Estado: Todos	BUSCAR
Usuarios		Datos Generales					

El sistema le indicará si el cambio fue exitoso.



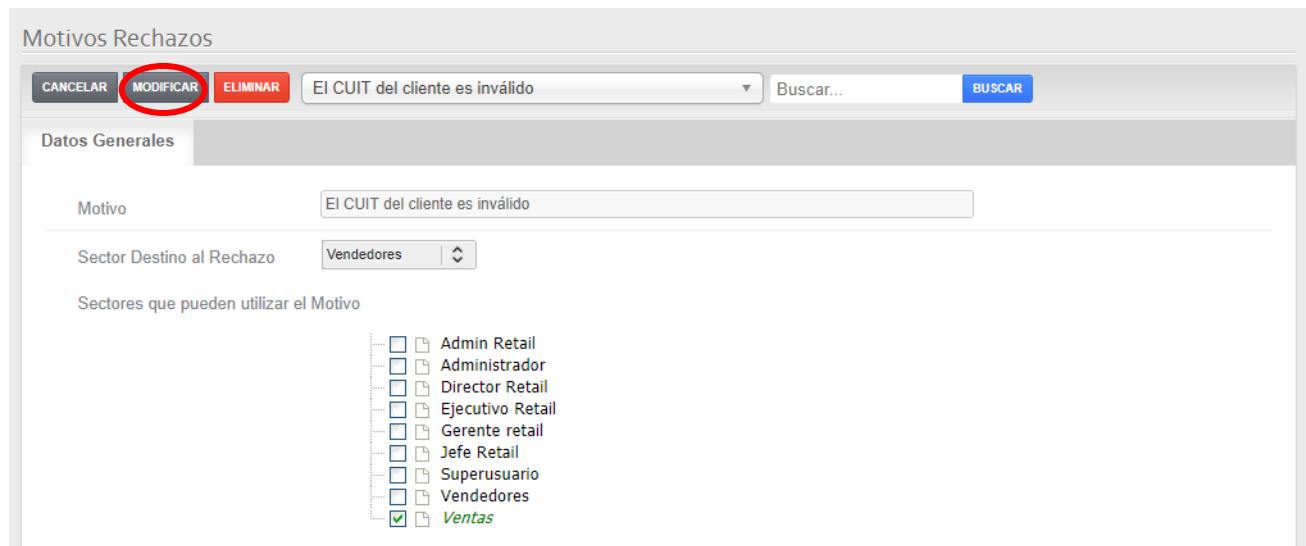
Modificar datos de un motivo:

Desde el listado de Motivos, haga clic en el botón “VER”.



DESCRIPCIÓN	VER	ELIMINAR
Promoción Planificada	VER	ELIMINAR
Promoción Solicitada	VER	ELIMINAR
El cliente posee stock suficiente	VER	ELIMINAR
Se armo exhibición y se colocó material POP	VER	ELIMINAR

Modifique en el formulario los datos que deseé.



Motivos Rechazos

CANCELAR **MODIFICAR** ELIMINAR El CUIT del cliente es inválido Buscar... BUSCAR

Datos Generales

Motivo: El CUIT del cliente es inválido

Sector Destino al Rechazo: Vendedores

Sectores que pueden utilizar el Motivo:

- Admin Retail
- Administrador
- Director Retail
- Ejecutivo Retail
- Gerente retail
- Jefe Retail
- Superusuario
- Vendedores
- Ventas

Una vez que actualizó los datos haga clic en el botón “MODIFICAR” de la barra superior del formulario.



NEL SOSA
0 login: 04/07/2017 09:54:58

Motivos

✓ Registro Modificado

CANCELAR MODIFICAR ELIMINAR Mercadería rota: Todos Buscar...

Datos Generales

El sistema le indicará si el cambio fue exitoso.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

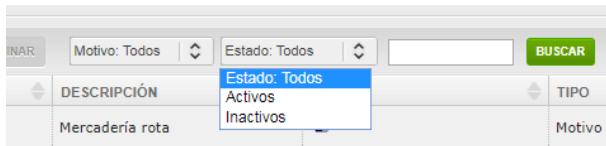
Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

Modificar los criterios de búsqueda:

Activo o no:

Haga clic en el menú desplegable.



Seleccione el estado por el cual listar los motivos. Luego presione el botón verde “BUSCAR” para que se actualice la tabla.

Texto:

Escriba un nombre de usuario, perfil o email.



Luego presione el botón verde “BUSCAR” para que se actualice la tabla. Puede combinar la descripción con el activo o no para realizar búsquedas.

Si un motivo no aparece en la grilla:

- Asegúrese de tener los datos actualizados: Presione el botón azul “Actualizar” en el pie de la grilla o presione la tecla “F5” para que actualice toda la página.
- Asegúrese de tener los filtros correctos de búsqueda: Corrija el filtro estado seleccionando “todos”. Quite el texto si tiene algo escrito y presione “BUSCAR” nuevamente.
- Verifique tener la sesión vigente: presione la tecla “F5” para que actualice toda la página, si el backend le muestra la página de inicio vuelva a ingresar con su usuario y contraseña.
- Verifique tener conectividad: presione la tecla “F5” para que actualice toda la página, si el navegador devuelve un mensaje que no pudo conectarse.

Exportar a Excel:



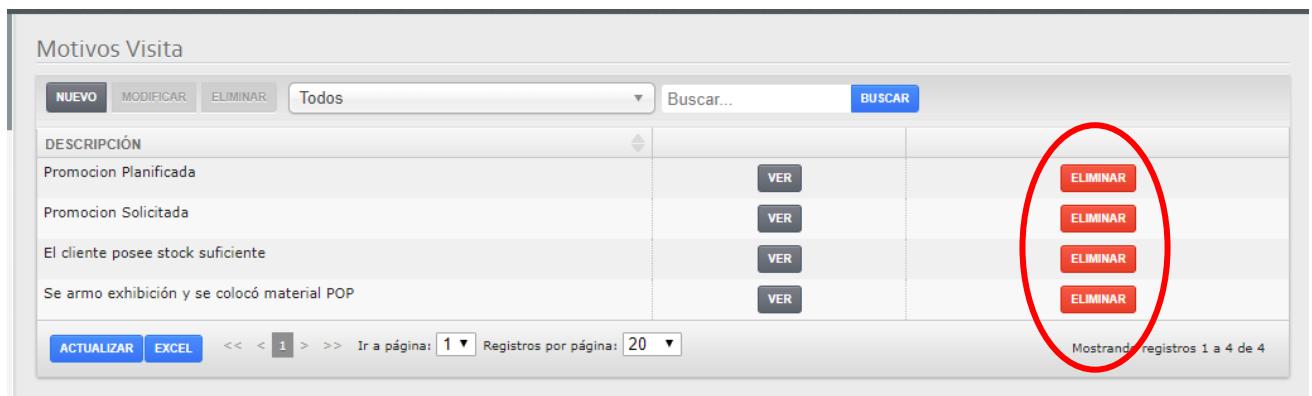
Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Código	Descripción	activo	Tipo						
2	ROTO	Mercadería rota	1	Motivo No Entrega						
3	NOCLI	No responde	1	Motivo No Entrega						
4	TECNI	Problemas de logística	1	Motivo No Entrega						
5	BAUDI	Tarifas baldío	1	Motivo No Entrega						

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Eliminar Motivos:



Motivos Visita

NUEVO MODIFICAR ELIMINAR Todos Buscar... BUSCAR

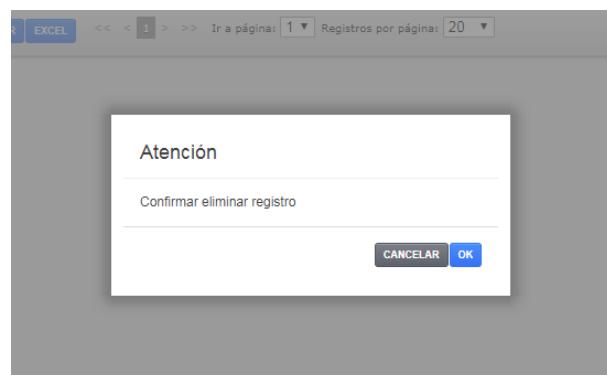
DESCRIPCIÓN

Promocion Planificada	VER
Promocion Solicitada	VER
El cliente posee stock suficiente	VER
Se armo exhibición y se colocó material POP	VER

ACTUALIZAR EXCEL << < 1 > >> Ir a página: 1 / 1 Registros por página: 20 Mostrando registros 1 a 4 de 4

Para cada motivo del listado corresponde un botón de “ELIMINAR”.

Haga clic en el botón eliminar del motivo correspondiente.



El sistema solicitará que confirme la eliminación. Esta acción será irreversible y el motivo dejará de existir en el sistema.

Tenga en cuenta que la eliminación será posible si el motivo no se encuentra en tareas. Si no es posible se mostrará el siguiente mensaje. Para estos casos la única opción es inactivar el motivo.



También puede eliminar un motivo si ingresa al detalle y utiliza el botón “ELIMINAR”.



Grupo Hasar

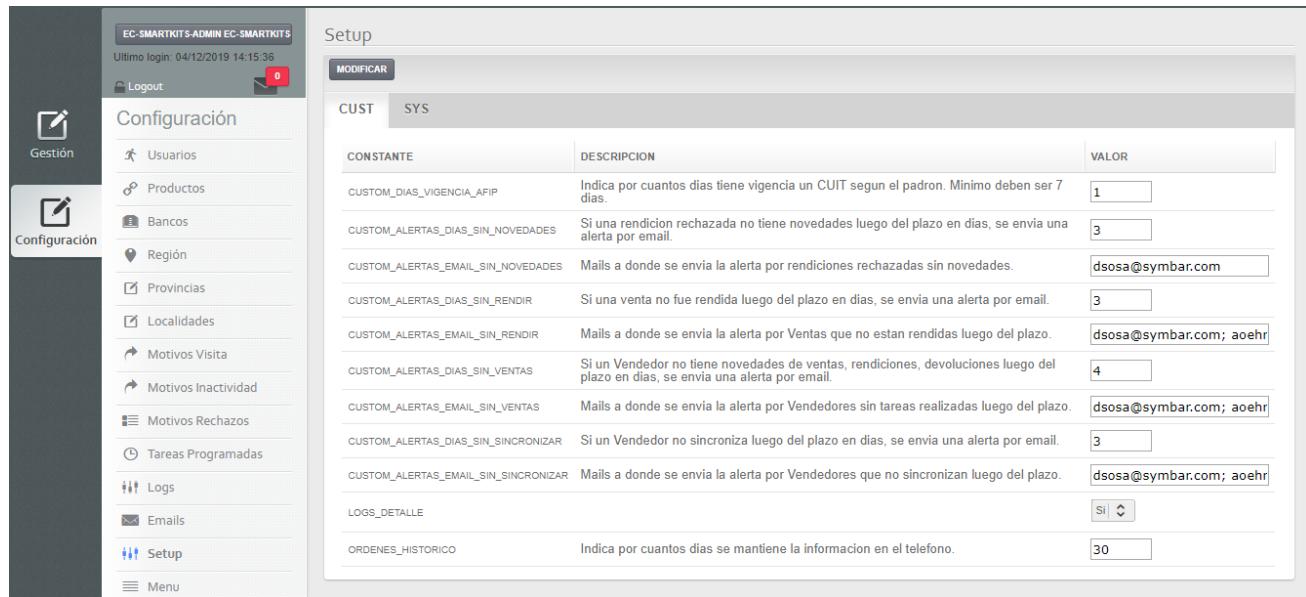
Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

Ajustes.

Haga clic en “Configuración” del menú principal de configuración.



CONSTANTE	DESCRIPCION	VALOR
CUSTOM_DIAS_VIGENCIA_AFIP	Indica por cuantos dias tiene vigencia un CUIT segun el padron. Minimo deben ser 7 dias.	1
CUSTOM_ALERTAS_DIAS_SIN_NOVEDADES	Si una rendicion rechazada no tiene novedades luego del plazo en dias, se envia una alerta por email.	3
CUSTOM_ALERTAS_EMAIL_SIN_NOVEDADES	Mails a donde se envia la alerta por rendiciones rechazadas sin novedades.	dsosa@symbar.com
CUSTOM_ALERTAS_DIAS_SIN_RENDERIR	Si una venta no fue rendida luego del plazo en dias, se envia una alerta por email.	3
CUSTOM_ALERTAS_EMAIL_SIN_RENDERIR	Mails a donde se envia la alerta por Ventas que no estan rendidas luego del plazo.	dsosa@symbar.com; aoehr
CUSTOM_ALERTAS_DIAS_SIN_VENTAS	Si un Vendedor no tiene novedades de ventas, rendiciones, devoluciones luego del plazo en dias, se envia una alerta por email.	4
CUSTOM_ALERTAS_EMAIL_SIN_VENTAS	Mails a donde se envia la alerta por Vendedores sin tareas realizadas luego del plazo.	dsosa@symbar.com; aoehr
CUSTOM_ALERTAS_DIAS_SIN_SINCRONIZAR	Si un Vendedor no sincroniza luego del plazo en dias, se envia una alerta por email.	3
CUSTOM_ALERTAS_EMAIL_SIN_SINCRONIZAR	Mails a donde se envia la alerta por Vendedores que no sincronizan luego del plazo.	dsosa@symbar.com; aoehr
LOGS_DETALLE		Si
ORDENES_HISTORICO	Indica por cuantos dias se mantiene la informacion en el telefono.	30

En esta sección podrá especificar configuraciones que modifican el comportamiento del sistema, si no está seguro como afecta es aconsejable no modificar y comunicarse con soporte para obtener orientación.

Funciones específicas de Blega (Solapa CUST):

CUSTOM_DIAS_VIGENCIA_AFIP:

Especifica cada cuantos días debe actualizar el catalogo de inscriptos en la AFIP.

CUSTOM_ALERTAS_DIAS_SIN_NOVEDADES:

Indica a los cuantos días de no tener novedades debe enviar alerta.

CUSTOM_ALERTAS_EMAIL_SIN_NOVEDADES:

Indica a que email debe enviar las alertas sin novedades.

Funciones generales de la aplicación (Solapa SYS):

Grupo Hasar

Marcos Castre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

Setup

MODIFICAR

CUST SYS

CONSTANTE	DESCRIPCION	VALOR
SYS_EMAIL_ACTIVATE	Activar Servicio qmail	<input type="button" value="Si"/>
SYS_EMAIL_SMTP_RETRY	Cantidad de reintentos de envio	5
SYS_EMAIL_LOGS_HORAS	Almacenar logs de emails	48
SYS_EMAIL_BULK	Cantidad a procesar	20
SYS_PRINT_ACTIVATE	Activar Servicio qprint	<input type="button" value="No"/>
SYS_PRINT_LOGS_HORAS	Almacenar logs de impresiones	48
SYS_LOGS_HORAS_BACKEND	Almacenar logs de ingresos al Backend	72
SYS_LOGS_HORAS_MOBILE	Almacenar logs de sincronizaciones	120
SYS_LOGS_HORAS_INTERFACE	Almacenar logs de Interface	72
SYS_DEFAULT_TIMEZONE	Zona Horaria (Time Zone)	America/Argentina/Buenos
SYS_DEFAULT_LANGUAGE	Especifica que lenguaje debe mostrar el sistema por primera vez a los usuarios	es-AR
SYS_MULTILANGUAGE	Indica si el sitio debe permitir seleccionar lenguajes distintos al es-AR.	<input type="button" value="No"/>
SYS_AUTOREGISTER_PERFIL	Seleccione perfil por default si dispone de autoregistración. Los usuarios nuevos serán asignados automáticamente a este perfil.	<input type="button" value="Seleccionar"/>

SYS_MULTILANGUAGE:

Especifica si la aplicación debe permitir seleccionar lenguajes alternativos. (Por default es Español)

SYS_EMAIL_ACTIVATE:

Activar Servicio de mail. Si esta activo el sistema podrá enviar emails a las personas afectadas a una tarea cuando esta cambie de estado.

SYS_PRINT_ACTIVATE:

Actualmente no representa funcionalidad en el dispositivo.

SYS_PRINT_LOGS_HORAS, SYS_LOGS_HORAS_BACKEND, SYS_LOGS_HORAS_MOBILE,

SYS_LOGS_HORAS_INTERFACE:

Indican el tiempo que se debe guardar la información de los logs (registro de sucesos) de cada área.

SYS_DEFAULT_TIMEZONE:

Zona Horaria (Time Zone).

La lista de zonas es extensa, comuníquese con soporte para modificar por una zona horaria de su zona.



Grupo Hasar

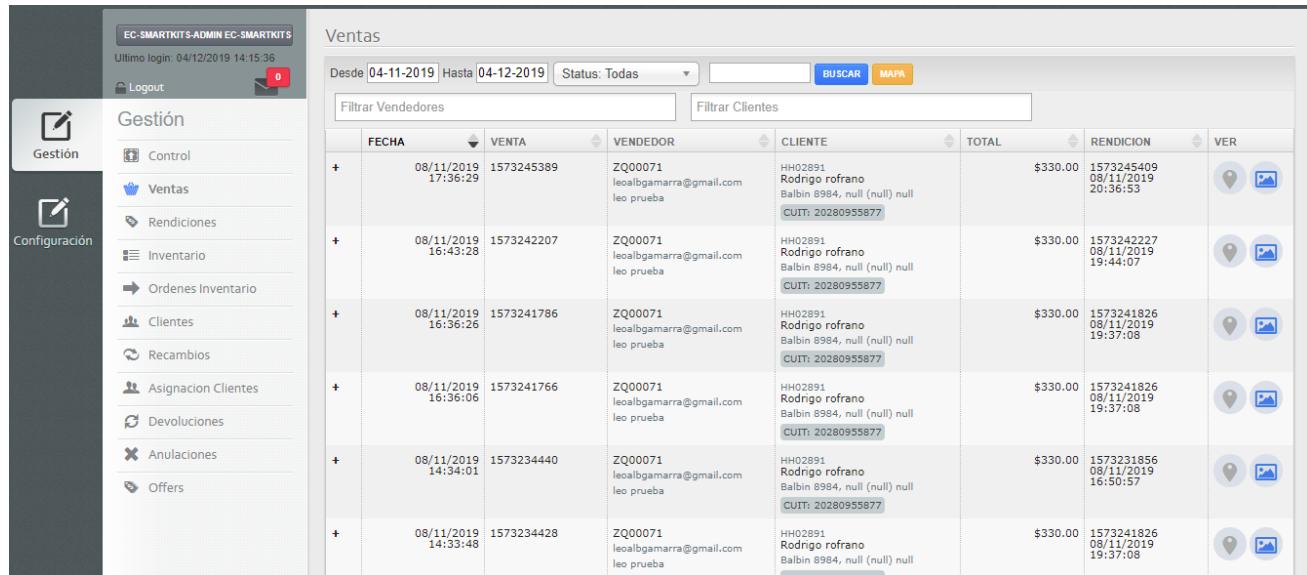
Marcos Castre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Gestión de Ventas:



The screenshot shows the symbAR Sales Management interface. On the left, there's a sidebar with 'Gestión' and 'Configuración' sections. Under 'Gestión', 'Ventas' is selected. The main area is titled 'Ventas' and displays a table of sales transactions from 08/11/2019 to 08/12/2019. Each row includes columns for FECHA, VENTA, VENDEDOR, CLIENTE, TOTAL, RENDICION, and two icons for location and document.

	FECHA	VENTA	VENDEDOR	CLIENTE	TOTAL	RENDICION	VER	
+	08/11/2019 17:36:29	1573245389	ZQ00071 leoalbgamarr@gmail.com leo prueba	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUTI: 20280955877	\$330.00	1573245409 08/11/2019 20:36:53		
+	08/11/2019 16:43:28	1573242207	ZQ00071 leoalbgamarr@gmail.com leo prueba	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUTI: 20280955877	\$330.00	1573242227 08/11/2019 19:44:07		
+	08/11/2019 16:36:26	1573241786	ZQ00071 leoalbgamarr@gmail.com leo prueba	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUTI: 20280955877	\$330.00	1573241826 08/11/2019 19:37:08		
+	08/11/2019 16:36:06	1573241766	ZQ00071 leoalbgamarr@gmail.com leo prueba	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUTI: 20280955877	\$330.00	1573241826 08/11/2019 19:37:08		
+	08/11/2019 14:34:01	1573234440	ZQ00071 leoalbgamarr@gmail.com leo prueba	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUTI: 20280955877	\$330.00	1573231856 08/11/2019 16:50:57		
+	08/11/2019 14:33:48	1573234428	ZQ00071 leoalbgamarr@gmail.com leo prueba	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUTI: 20280955877	\$330.00	1573241826 08/11/2019 19:37:08		

Haga clic en “GESTION” del menú principal.

Seleccione el apartado “Ventas”:

Por default la bandeja muestra todas las ventas realizadas en el día por los usuarios Vendedores.

Estados de las Ventas:

La venta puede estar rendidas o pendientes a rendir.

Para aquellas ventas rendidas podrá visualizar los datos de la rendición en la columna “RENDICION”, y si desea ver mas detalles debe ingresar al apartado “rendiciones”.

Cuando se efectúa una venta desde la aplicación móvil, se visualizará automáticamente en el reporte si el teléfono cuenta con conectividad de datos.

Si en el momento de la venta fue posible tomar ubicación del GPS, podrá visualizar sus coordenadas en el



mapa, haciendo click en el icono



Para visualizar un comprobante de venta haga click en el icono

Filtros:

Ventas

Desde 04-11-2019 Hasta 04-12-2019 Status: Todas BUSCAR MAPA

	CLIENTE	TOTAL
a@gmail.com	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUIT: 20280955877	\$330
a@gmail.com	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUIT: 20280955877	\$330
a@gmail.com	HH02891 Rodrigo rofrano Balbin 8984, null (null) null CUIT: 20280955877	\$330

Filtrar Clientes

rguzman: rodrigo guzman
symbar: Vendedor Test
ZQ00001: Daniel Esteban Sileo
ZQ00002: Juan Bautista Rivas Galeano
ZQ00003: Sebastian Galeazzi
ZQ00004: Matias Nicolas Pesce
ZQ00005: Emiliano Pizarro Murias
ZQ00006: Matias Alejandro Jacob
ZQ00007: Gabriel Alejandro Nespoli
ZQ00008: Carlos David Julian Ferreira

Fechas desde / hasta:

Puede elegir un rango de fechas que permita filtrar las tareas que estén definidas para llevarse a cabo dentro de ese rango.



Tareas del Usuario:

Si necesita visualizar las tareas de un usuario en particular puede utilizar el filtro de “Usuario” y combinarlo con los otros filtros disponibles.

Clientes:

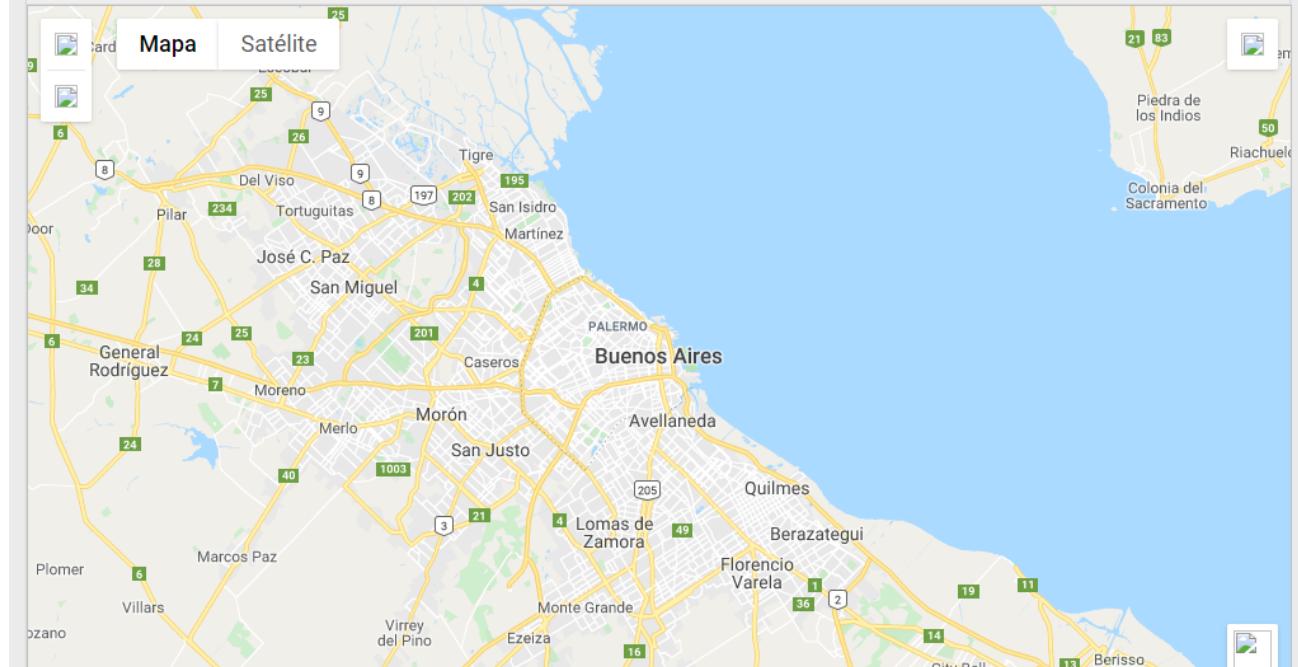
Oportunamente puede seleccionar visualizar las ventas que pertenezcan a un determinado cliente y puede combinarlo con el resto de los filtros.

Puede utilizar el botón de “MAPA” para visualizar todas las ventas geolocalizadas (si tienen coordenadas).

Ventas

Desde 04-11-2019 Hasta 04-12-2019 Status: Todas

Filtrar Vendedores Filtrar Clientes



Presione nuevamente el botón “MAPA” para ocultar el mismo.

Si una Venta no aparece en la grilla:

- Asegúrese de tener los datos actualizados: Presione el botón azul “Actualizar” en el pie de la grilla o presione la tecla “F5” para que actualice toda la página.
- Asegúrese de tener los filtros correctos de búsqueda: Corrija el filtro estado y de usuarios seleccionando “todos”. y presione “BUSCAR” nuevamente.
- Verifique tener la sesión vigente: presione la tecla “F5” para que actualice toda la página, si el backend le muestra la página de inicio vuelva a ingresar con su usuario y contraseña.
- Verifique tener conectividad: presione la tecla “F5” para que actualice toda la página, si el navegador devuelve un mensaje que no pudo conectarse.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.
Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	CUIT	Direccion	Localidad	Departamento	Codigo postal	Provincia	Codigo cliente	Razon social	Código vendedor	Vendedor	Codigo Orden	Producto	Precio	o
2	20280955877	Balbin 8984	MARIANO ACOSTA	Merlo		GBA NORTE	HH02891	Rodrigo rofrano	leovalbgamarra@gmail.com	leo prueba	1572901288	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	330.00	
3	20280955877	Balbin 8984	MARIANO ACOSTA	Merlo		GBA NORTE	HH02891	Rodrigo rofrano	leovalbgamarra@gmail.com	leo prueba	1572901312	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	330.00	
4	20280955877	Balbin 8984	MARIANO ACOSTA	Merlo		GBA NORTE	HH02891	Rodrigo rofrano	leovalbgamarra@gmail.com	leo prueba	1572967559	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	330.00	

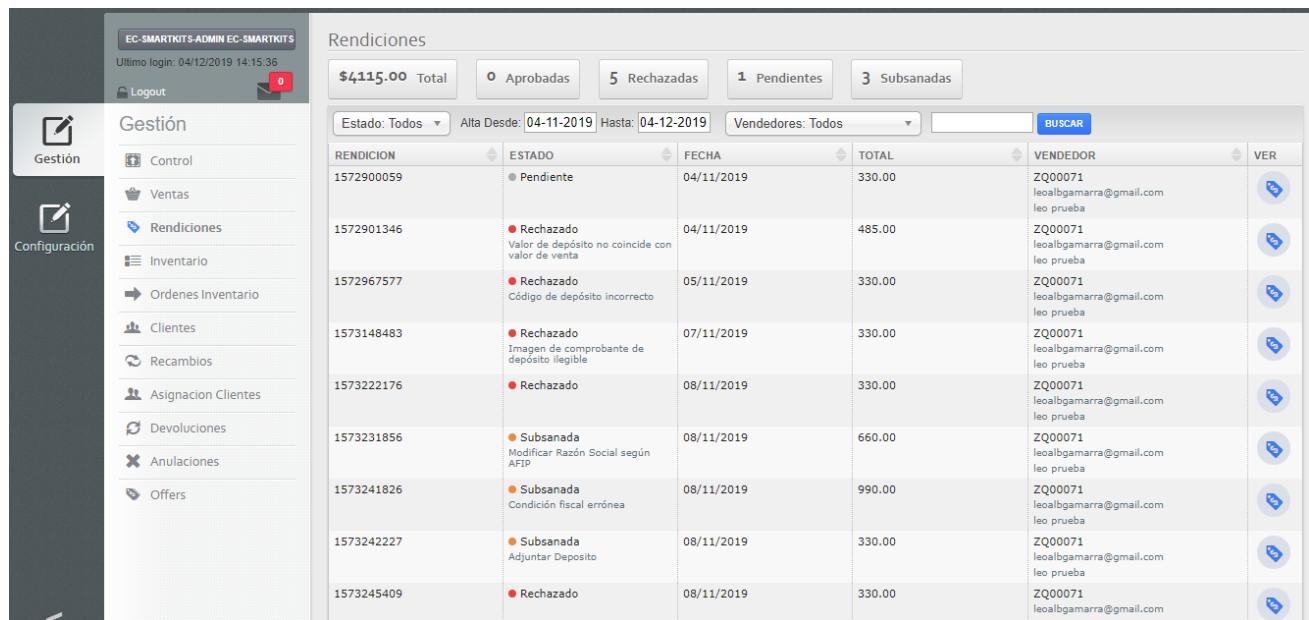
Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Rendiciones:

Haga clic en “GESTION” del menú principal.

Seleccione el apartado “Rendiciones”:

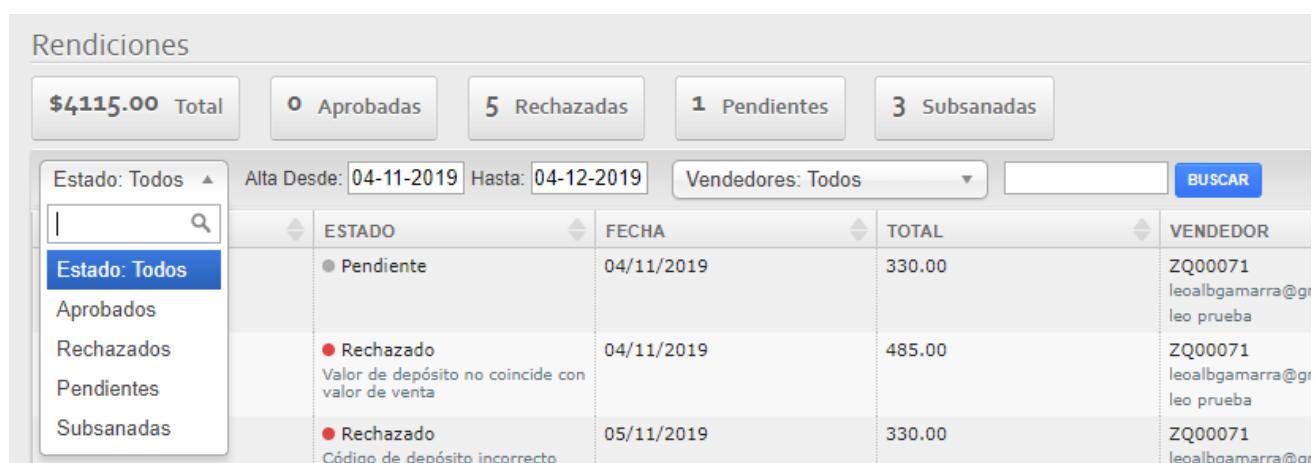
Por default la bandeja muestra todas las rendiciones realizadas en el día por los usuarios Vendedores.



Rendiciones					
\$4115.00 Total	0 Aprobadas	5 Rechazadas	1 Pendientes	3 Subsanadas	
Estado: Todos Alta Desde: 04-11-2019 Hasta: 04-12-2019 Vendedores: Todos BUSCAR					
RENDICION	ESTADO	FECHA	TOTAL	VENDEDOR	VER
1572900059	● Pendiente	04/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1572901346	● Rechazado Valor de depósito no coincide con valor de venta	04/11/2019	485.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1572967577	● Rechazado Código de depósito incorrecto	05/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1573148483	● Rechazado Imagen de comprobante de depósito ilegible	07/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1573222176	● Rechazado	08/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1573231856	● Subsanada Modificar Razón Social según AFIP	08/11/2019	660.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1573241826	● Subsanada Condición fiscal errónea	08/11/2019	990.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1573242227	● Subsanada Adjuntar Deposito	08/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
1573245409	● Rechazado	08/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	

En la grilla podrá ver el estado actual de cada rendición en su última información disponible.

Filtros:



Rendiciones					
\$4115.00 Total	0 Aprobadas	5 Rechazadas	1 Pendientes	3 Subsanadas	
Estado: Todos Alta Desde: 04-11-2019 Hasta: 04-12-2019 Vendedores: Todos BUSCAR					
Estado: Todos	ESTADO	FECHA	TOTAL	VENDEDOR	
Aprobados	● Pendiente	04/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
Rechazados	● Rechazado Valor de depósito no coincide con valor de venta	04/11/2019	485.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
Pendientes	● Rechazado Código de depósito incorrecto	05/11/2019	330.00	ZQ00071 leoalbgamarra@gmail.com leo prueba	
Subsanadas					

Fechas Alta desde / hasta:

Puede elegir un rango de fechas que permita filtrar las tareas que estén llevadas a cabo dentro de ese rango.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com



Tareas del Usuario:

Si necesita visualizar las tareas de un usuario en particular puede utilizar el filtro de “Usuario” y combinarlo con los otros filtros disponibles.

Estado:

Oportunamente puede seleccionar visualizar el estado en el cual debe encontrarse la rendicion y puede combinarlo con el resto de los filtros.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Ver detalle de la Rendición. Generar una acción sobre la misma.



Desde la bandeja de rendiciones haga click en el icono para visualizar el detalle de la misma o generar alguna acción en consecuencia.

RENDICION	ESTADO	FECHA	TOTAL	VENDEDOR	VER
1572900059	● Pendiente	04/11/2019	330.00	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	
1572901346	● Rechazado Valor de depósito no coincide con valor de venta	04/11/2019	485.00	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	
1572967577	● Rechazado	05/11/2019	330.00	ZQ00071	

EC-SMARTBITS-ADMIN EC-SMARTBITS Rendiciones

Rendición: 1572900059 Fecha: 2019-11-04 20:41:41 Total: \$330.00

Rendición

Banco: Bapro pago
Código: 12323
Valor: \$330.00
Fecha depósito: 2019-11-04 00:00:00
Estado: Pendiente

Total depositado: \$330.00

Vendedor: leoalbgamarra@gmail.com - leo prueba

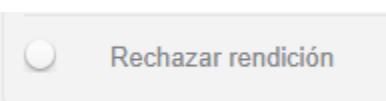
Ventas

Cliente	Fecha Venta	Total
899988899889 Prueba 1 San Lorenzo 2238, () CUIT: 636552233	2019-10-29 15:01:04	330.00

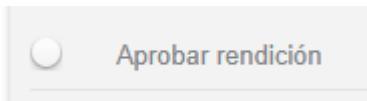
Acción requerida:

- Aprobar rendición
- Rechazar rendición

En la pantalla podrá Aprobar la rendición o rechazarla si alguno de los datos visualizados no se encuentran correctos.



Para “RECHAZAR” la rendición: haga click en:



Para “APROBAR” la rendición: haga click en:

Cierre del detalle de la rendición para guardar los cambios.

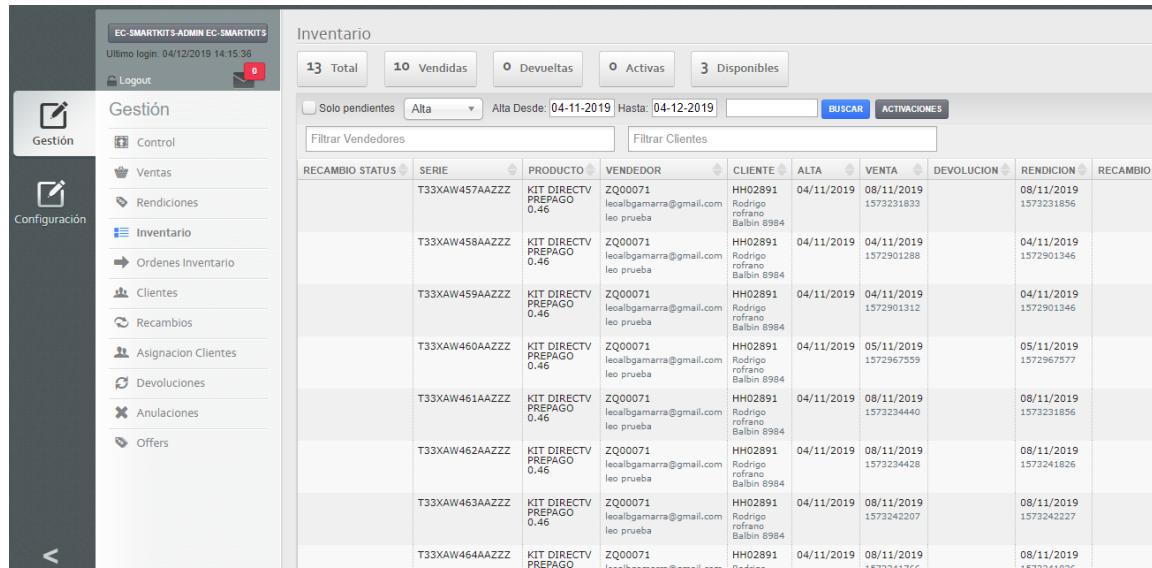
Estas dos opciones desaparecen una vez asignada una acción.

Si la decisión fue rechazar la rendición, los datos los toma nuevamente el vendedor con el motivo de rechazo indicado para que el mismo pueda actualizar el dato requerido.

Cuando el vendedor efectue el cambio desde la APP y esta llegue al backend, la bandeja se actualizará con los datos nuevos y deberá realizar el mismo paso para validar o rechazarla nuevamente.

Inventario:

Haga clic en “Inventario” del menú principal.



The screenshot shows the SmartKits inventory management interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Gestión, Control, Ventas, Rendiciones, Inventario (which is selected), Ordenes inventario, Clientes, Recambios, Asignación Clientes, Devoluciones, Anulaciones, and Offers. The main area is titled "Inventario" and displays a grid of kit information. The columns include: RECAMBIO, STATUS, SERIE, PRODUCTO, VENDEDOR, CLIENTE, ALTA, VENTA, DEVOLUCION, RENDICION, and RECAMBIO. The data in the grid is as follows:

RECAMBIO	STATUS	SERIE	PRODUCTO	VENDEDOR	CLIENTE	ALTA	VENTA	DEVOLUCION	RENDICION	RECAMBIO
T33XAW457AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	08/11/2019 1573231833		08/11/2019 1573231856	
T33XAW458AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	04/11/2019 1572901288		04/11/2019 1572901346	
T33XAW459AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	04/11/2019 1572901312		04/11/2019 1572901346	
T33XAW460AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	05/11/2019 1572967559		05/11/2019 1572967577	
T33XAW461AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	08/11/2019 1573234440		08/11/2019 1573231856	
T33XAW462AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	08/11/2019 1573234428		08/11/2019 1573241826	
T33XAW463AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	08/11/2019 1573242207		08/11/2019 1573242227	
T33XAW464AAZZZ	KIT DIRECTV PREPAGO 0.46	ZQ00071	leoalbgamarr@gmail.com	leo prueba	HH02891	04/11/2019	08/11/2019		08/11/2019	

Es un reporte de kits existentes en smartKits.

Estos son obtenidos por interface con el proveedor o bien dados de alta importando un Excel. Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:

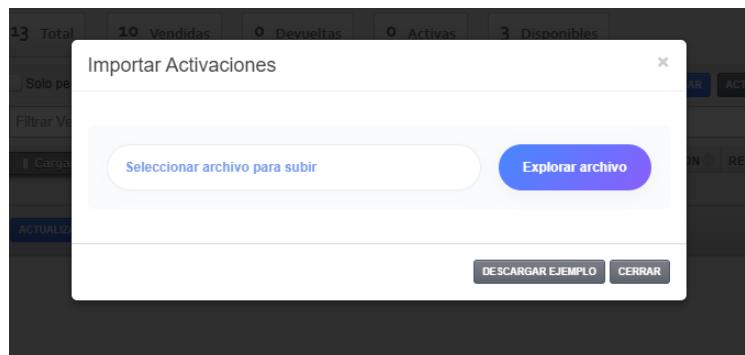


Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Declarar Activaciones:



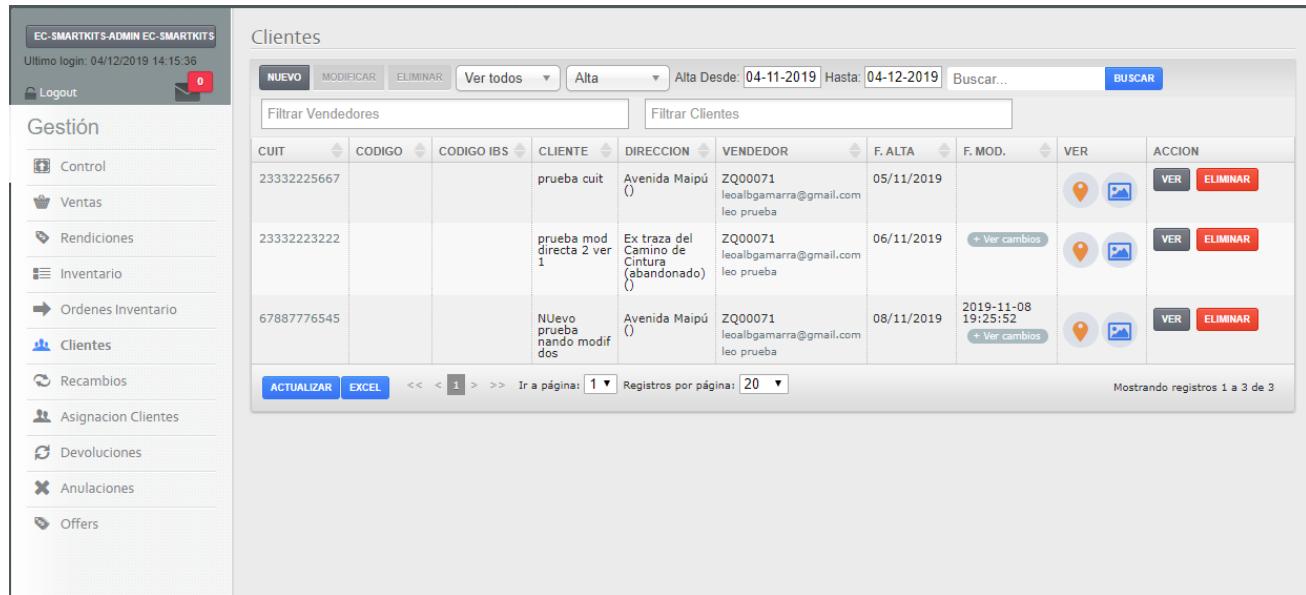
The screenshot shows a modal window titled "Importar Activaciones". It contains a file input field labeled "Seleccionar archivo para subir" and a blue "Explorar archivo" button. At the bottom of the modal are two buttons: "DESCARGAR EJEMPLO" and "CERRAR". The background of the modal is semi-transparent, showing the main inventory grid.

Grupo Hasar

Marcos Castre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com

Clients:

Haga clic en “Clients” del menú principal.



CUIT	CODIGO	CODIGO IBS	CLIENTE	DIRECCION	VENDEDOR	F. ALTA	F. MOD.	VER	ACCION	
23332225667			prueba cuit	Avenida Maijú ()	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	05/11/2019				VER ELIMINAR
23332223222			prueba mod directa 2 ver 1	Ex traza del Camino de Cintura (abandonado) ()	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	06/11/2019	+ Ver cambios			VER ELIMINAR
67887776545			NUEvo prueba nando modif dos	Avenida Maijú ()	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	08/11/2019	2019-11-08 19:25:52 + Ver cambios			VER ELIMINAR

En este reporte podrá visualizar los clientes que los vendedores dieron de alta desde la APP.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

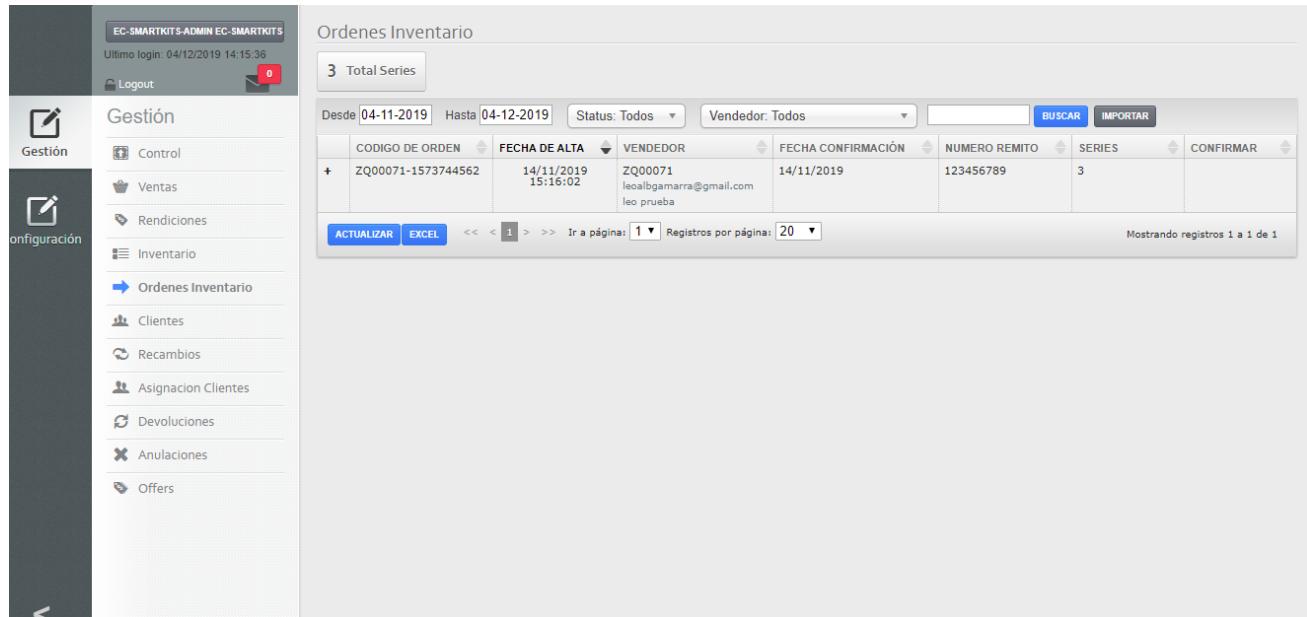
Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Ordenes de Inventario:

Haga clic en “Ordenes Inventario” del menú principal.



Es un reporte de kits pedidos de Ingreso de kits en smartKits.

Estos son obtenidos por interface con el proveedor o bien dados de alta importando un Excel.

Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Importar ordenes de Inventario:

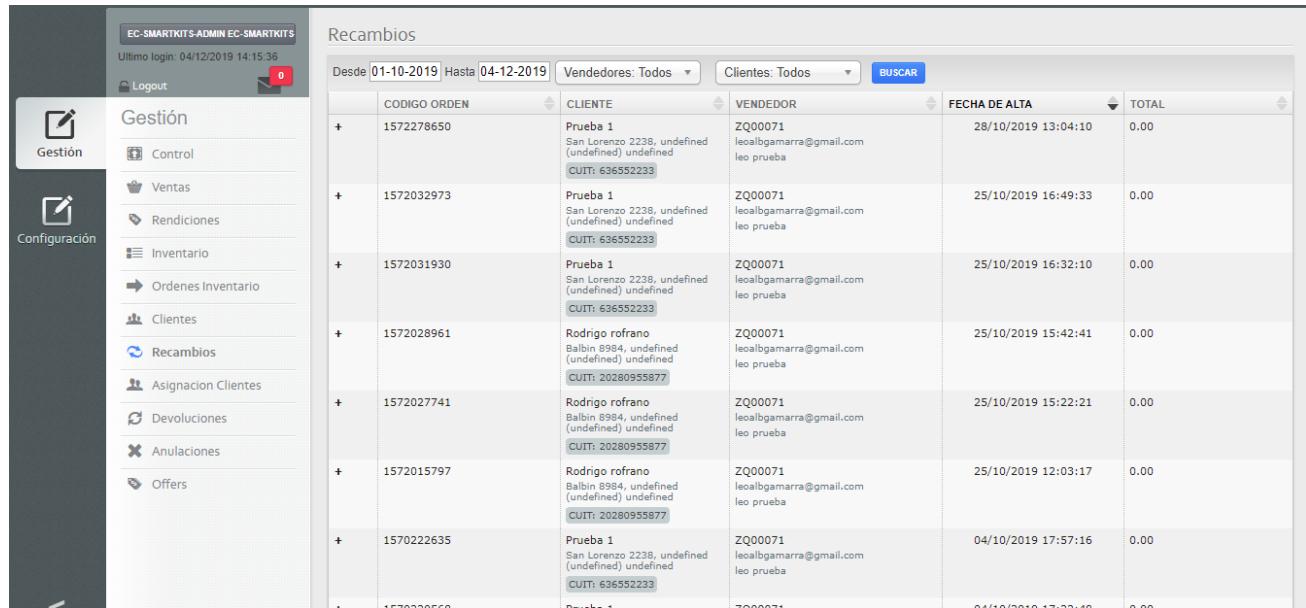


Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com

Recambios:

Haga clic en “Recambios” del menú principal.



Desde	01-10-2019	Hasta	04-12-2019	Vendedores: Todos	Clientes: Todos	BUSCAR
	CODIGO ORDEN	CLIENTE	VENDEDOR	FECHA DE ALTA	TOTAL	
	1572278650	Prueba 1 San Lorenzo 2238, undefined (undefined) undefined CUIT: 636552233	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	28/10/2019 13:04:10	0.00	
	1572032973	Prueba 1 San Lorenzo 2238, undefined (undefined) undefined CUIT: 636552233	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	25/10/2019 16:49:33	0.00	
	1572031930	Prueba 1 San Lorenzo 2238, undefined (undefined) undefined CUIT: 636552233	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	25/10/2019 16:32:10	0.00	
	1572028961	Rodrigo rofrano Balbin 8984, undefined (undefined) undefined CUIT: 20280955877	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	25/10/2019 15:42:41	0.00	
	1572027741	Rodrigo rofrano Balbin 8984, undefined (undefined) undefined CUIT: 20280955877	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	25/10/2019 15:22:21	0.00	
	1572015797	Rodrigo rofrano Balbin 8984, undefined (undefined) undefined CUIT: 20280955877	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	25/10/2019 12:03:17	0.00	
	1570222635	Prueba 1 San Lorenzo 2238, undefined (undefined) undefined CUIT: 636552233	ZQ00071 lealbgamarra@gmail.com leo prueba	04/10/2019 17:57:16	0.00	
		Dishes 1	7000071	04/10/2019 17:57:16	0.00	

Es un reporte de kits recambios realizados por los vendedores en la APP de en smartKits.

Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

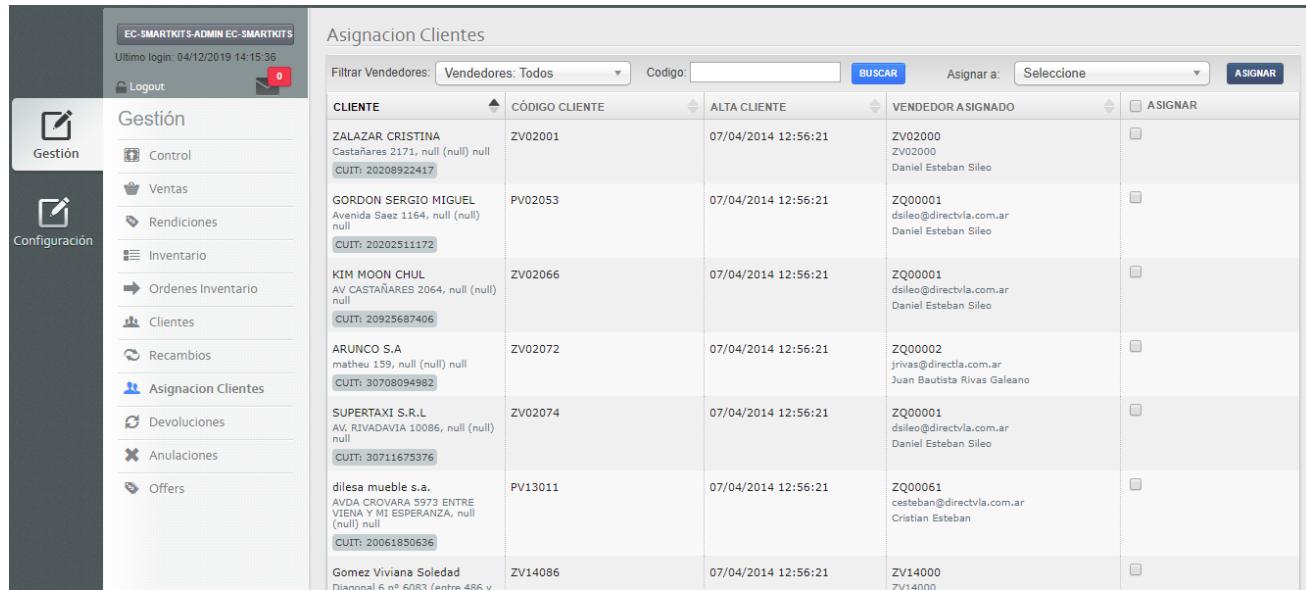
Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com

Asignación de Clientes:

Haga clic en “Asignación Clientes” del menú principal.



CLIENTE	CÓDIGO CLIENTE	ALTA CLIENTE	VENDEDOR ASIGNADO	ASIGNAR
ZALAZAR CRISTINA Castañares 2171, null (null) null CUIT: 20208922417	ZV02001	07/04/2014 12:56:21	ZV02000 ZV02000 Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
GORDON SERGIO MIGUEL Avenida Saez 1164, null (null) null CUIT: 20202511172	PV02053	07/04/2014 12:56:21	ZQ00001 dsileo@directvla.com.ar Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
KIM MOON CHUL AV CASTAÑARES 2064, null (null) null CUIT: 20925687406	ZV02066	07/04/2014 12:56:21	ZQ00001 dsileo@directvla.com.ar Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
ARUNCO S.A matheu 159, null (null) null CUIT: 30708094982	ZV02072	07/04/2014 12:56:21	ZQ00002 jrivas@directvla.com.ar Juan Bautista Rivas Galeano	<input type="checkbox"/>
SUPERTAXI S.R.L AV. RIVADAVIA 10086, null (null) null CUIT: 30711675376	ZV02074	07/04/2014 12:56:21	ZQ00001 dsileo@directvla.com.ar Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
dilesa mueble s.a. AVDA CROVARA 5973 ENTRE VIENA Y MI ESPERANZA, null (null) null CUIT: 20061850636	PV13011	07/04/2014 12:56:21	ZQ00061 cesteban@directvla.com.ar Cristian Esteban	<input type="checkbox"/>
Gomez Viviana Soledad Diamondal 6 n° 603 entre 4RA v	ZV14086	07/04/2014 12:56:21	ZV14000 ZV14000	<input type="checkbox"/>

Aparecerá en la bandeja los clientes asignados a cada Vendedor, desde la misma puede asignar los mismos a otros vendedores.

Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

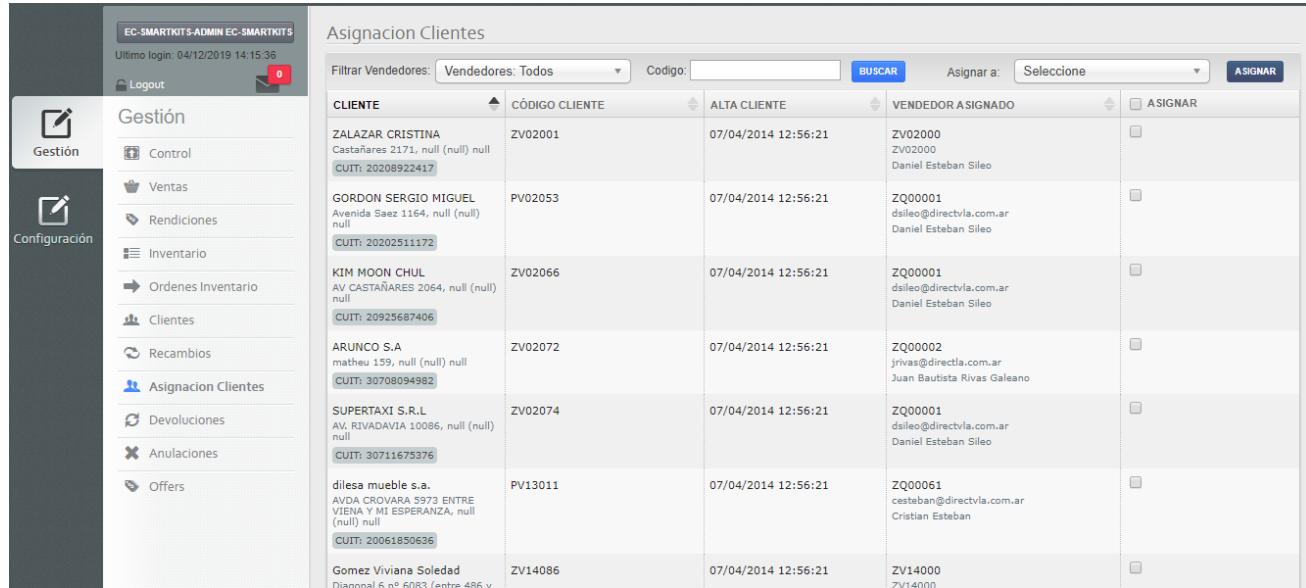
Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As
Tel.: (54.11) 4117-8900
info@symbar.com - www.grupohasar.com

Devoluciones:

Haga clic en “Devoluciones” del menú principal.



CLIENTE	CÓDIGO CLIENTE	ALTA CLIENTE	VENDEDOR ASIGNADO	ASIGNAR
ZALAZAR CRISTINA Castañares 2171, null (null) null CUIT: 20208922417	ZV02001	07/04/2014 12:56:21	ZV02000 ZV02000 Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
GORDON SERGIO MIGUEL Avenida Saez 1164, null (null) null CUIT: 20202511172	PV02053	07/04/2014 12:56:21	ZQ00001 dsileo@directvla.com.ar Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
KIM MOON CHUL AV. CASTAÑARES 2064, null (null) null CUIT: 20925687406	ZV02066	07/04/2014 12:56:21	ZQ00001 dsileo@directvla.com.ar Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
ARUNCO S.A matheu 159, null (null) null CUIT: 30708094982	ZV02072	07/04/2014 12:56:21	ZQ00002 jrivas@directvla.com.ar Juan Bautista Rivas Galeano	<input type="checkbox"/>
SUPERTAXI S.R.L AV. RIVADAVIA 10086, null (null) null CUIT: 30711675376	ZV02074	07/04/2014 12:56:21	ZQ00001 dsileo@directvla.com.ar Daniel Esteban Sileo	<input type="checkbox"/>
dilesa mueble s.a. AVDA CROVARA 5973 ENTRE VIENA Y MI ESPERANZA, null (null) null CUIT: 20061850636	PV13011	07/04/2014 12:56:21	ZQ00061 cesteban@directvla.com.ar Cristian Esteban	<input type="checkbox"/>
Gomez Viviana Soledad Diamond 6 n° 603 entre 4RA y	ZV14086	07/04/2014 12:56:21	ZV14000 ZV14000	<input type="checkbox"/>

Aparecerá en la bandeja las devoluciones efectuadas por los vendedores.

Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.



Grupo Hasar

Marcos Sastre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

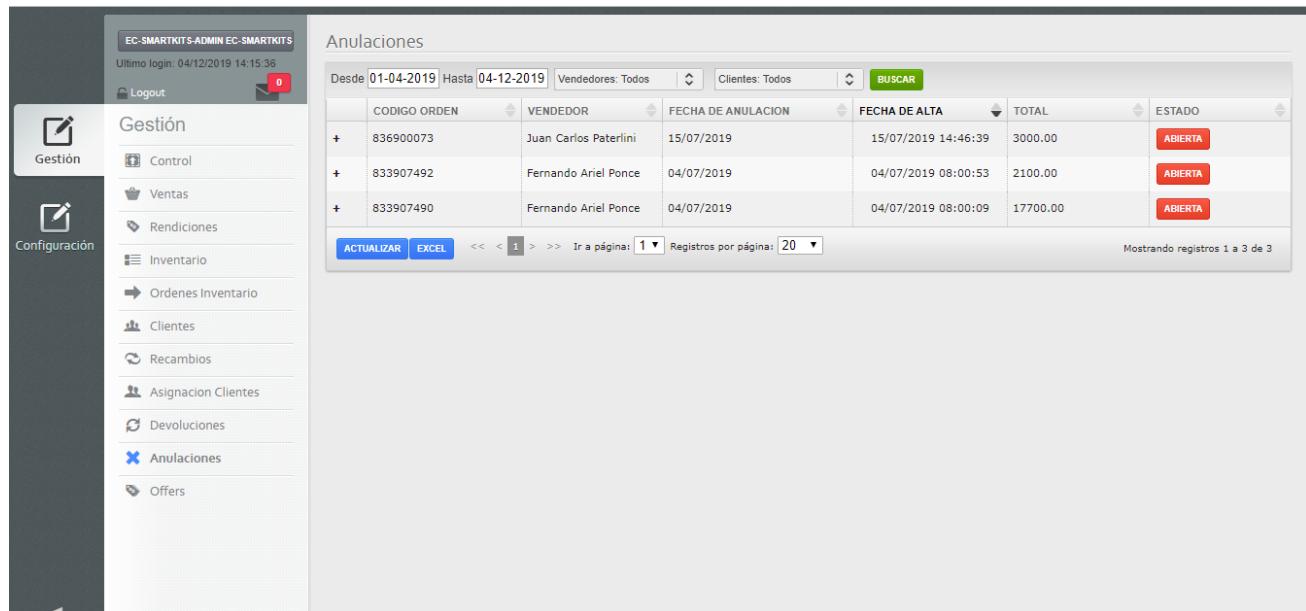
Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Anulaciones:

Haga clic en “Anulaciones” del menú principal.



CODIGO ORDEN	VENDEDOR	FECHA DE ANULACION	FECHA DE ALTA	TOTAL	ESTADO
836900073	Juan Carlos Paterlini	15/07/2019	15/07/2019 14:46:39	3000.00	ABIERTA
833907492	Fernando Ariel Ponce	04/07/2019	04/07/2019 08:00:53	2100.00	ABIERTA
833907490	Fernando Ariel Ponce	04/07/2019	04/07/2019 08:00:09	17700.00	ABIERTA

Aparecerá en la bandeja las anulaciones que debe efectuar el vendedor. Una vez que el mismo logre recuperar los kits, puede efectuar el cierre de la misma.

Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:



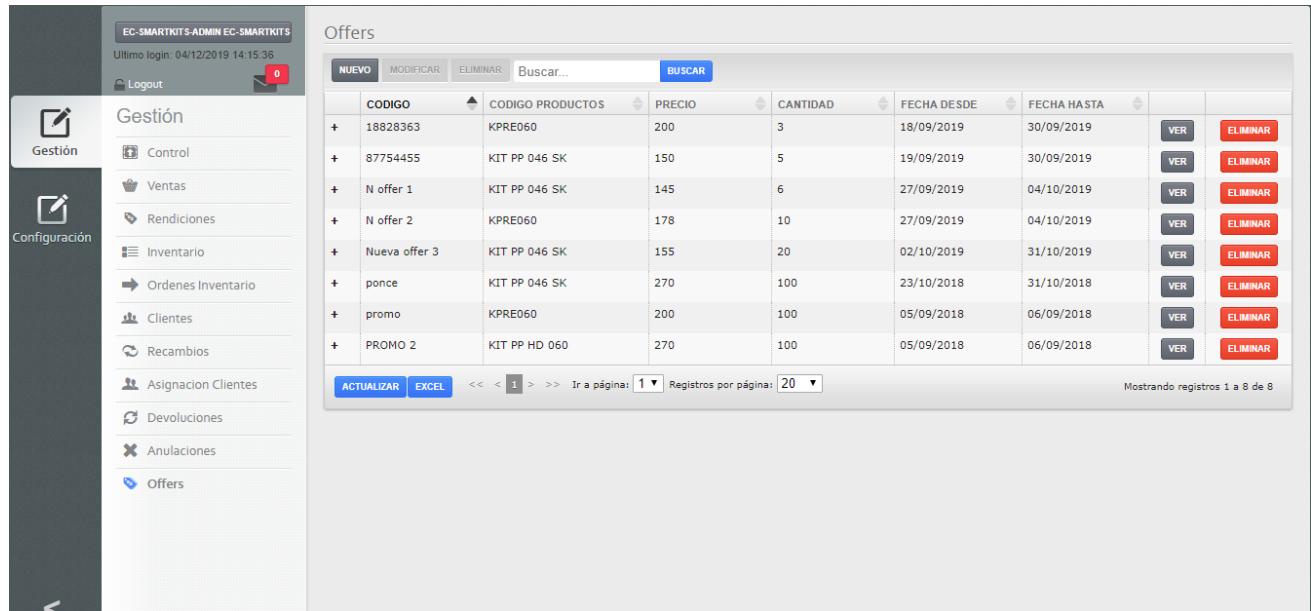
Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.

Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Offers:

Haga clic en “Offers” del menú principal.



	CODIGO	CODIGO PRODUCTOS	PRECIO	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	VER	ELIMINAR
+	18828363	KPRE060	200	3	18/09/2019	30/09/2019	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	87754455	KIT PP 046 SK	150	5	19/09/2019	30/09/2019	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	N offer 1	KIT PP 046 SK	145	6	27/09/2019	04/10/2019	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	N offer 2	KPRE060	178	10	27/09/2019	04/10/2019	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	Nueva offer 3	KIT PP 046 SK	155	20	02/10/2019	31/10/2019	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	ponce	KIT PP 046 SK	270	100	23/10/2018	31/10/2018	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	promo	KPRE060	200	100	05/09/2018	06/09/2018	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>
+	PROMO 2	KIT PP HD 060	270	100	05/09/2018	06/09/2018	<button>VER</button>	<button>ELIMINAR</button>

Aparecerá en la bandeja las offers declaradas en smartKits. Las mismas se declaran para cada vendedor y SKU en las cantidades requeridas.

Puede combinar los filtros para realizar búsquedas sobre las mismas.

Exportar a Excel:



Es posible generar un archivo Excel con los datos que figuren en la tabla (según los filtros de búsqueda) haciendo clic en el botón azul “EXCEL” en el pie de la grilla.
Si está paginada, al Excel se exportarán todas las páginas.

Tener en cuenta que es posible que el backend descargue automáticamente el Excel y lo deje guardado en la carpeta por defecto.

Dar de alta una Offers:

Offers

CANCELAR GRABAR ELIMINAR Buscar... BUSCAR

Datos Generales

Codigo Offers	<input type="text"/>		
Producto	Seleccione	Cantidad de Kits	<input type="text" value="0"/>
Status	Pausado	Precio	<input type="text" value="0"/>
Fecha desde	<input type="text" value="04/12/2019"/>	Fecha hasta	<input type="text" value="04/12/2019"/>

Vendedores que pueden usar la oferta

- / ZQ00054: Bruno Gonzalo Picon
- ZQ00066: Sebastian Cacho
- ZQ00061: Cristian Esteban
- ZQ00008: Carlos David Lujan Ferreyra
- ZQ00001: Daniel Esteban Sileo
- ZQ00016: Eduardo Benitez
- ZQ00011: Eduardo Benito Garcia Daneri
- ZQ00070: Edgardo Morinico
- ZQ00058: Luciano Fabian Di Dio
- ZQ00039: Fernando Ariel Ponce
- ZQ00022: Gaspar Dome
- ZQ00007: Gabriel Alejandro Nespoli
- ZQ00052: Hernan Javier Pozzo
- ZQ00057: Ignacio Barril
- ZQ00030: Juan Marcelo De Assunpcion



Grupo Hasar

Marcos Castre 2214 - Ricardo Rojas - Tigre - Bs. As

Tel.: (54.11) 4117-8900

info@symbar.com - www.grupohasar.com

GrupoHasar

Modificar una Offers:

Offers

CANCELAR MODIFICAR ELIMINAR Buscar... BUSCAR

Datos Generales

Codigo Offers	18828363	Cantidad de Kits	3
Producto	KPRE060	Precio	200
Status	Activo	Fecha hasta	30/09/2019
Fecha desde	18/09/2019	Vendedores que pueden usar la oferta	

/
 ZQ00054: Bruno Gonzalo Picon
 ZQ00066: Sebastian Cacho
 ZQ00061: Cristian Esteban
 ZQ00008: Carlos David Lujan Ferreyra
 ZQ00001: Daniel Esteban Sileo
 ZQ00016: Eduardo Benitez
 ZQ00011: Eduardo Benito Garcia Daneri
 ZQ00070: Edgardo Morinico
 ZQ00058: Luciano Fabian Di Dio
 ZQ00039: Fernando Ariel Ponce
 ZQ00022: Gaspar Dome
 ZQ00007: Gabriel Alejandro Nespoli
 ZQ00052: Hernan Javier Pozzo
 ZQ00057: Ignacio Barril
 ZQ00030: Juan Marcelo De Assunpcion

FIN del Documento.